

**Муниципальная бюджетная**

 **дошкольная образовательная**

**организация «Центр дошкольного**

 **развития Детский сад №17**

 **«Мамонтёнок» города Черкесска»**

**ПРИНЯТ:** **УТВЕРЖДЕН:**

Педагогическим советом Директор МБДОО «ЦДР Д/с №17»

№1 от 29.08.2024г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Байчорова

 Приказ № от 30.08.2024г

 **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Центр дошкольного развития Детский сад №17 «Мамонтёнок» города Черкесска»**

 **на 2024-2025учебный год**

**Пояснительная записка**

**Полное официальное наименование**:

Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Центр дошкольного развития Детский сад №17 «Мамонтёнок» города Черкесска» (далее МБДОО)

**Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения**: МБДОО «ЦДР Д/с №17 «Мамонтёнок»

**Организационно правовая форма** – организация.

**Тип** – дошкольное образовательное учреждение.

**Юридический и фактический адрес 369000, КЧР, город Черкесск, улица Октябрьская, 317 "б"**

 свою **электронную почту** dets\_17@mail.ru

Адрес официального сайта детского сада — [**http://ds17.ed09.ru/**](http://ds17.ed09.ru/)

**Учреждение функционирует** с 2014года.

Образовательная организация является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет устав, самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, может от своего имени заключать договора, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Права юридического лица в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности возникают у МБДОО с момента его регистрации.

**Учредителем МБДОО** является Управление образования мэрии муниципального образования города Черкесска. (далее – Учредитель).

**Юридический адрес Учредителя**: 369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Доватора, д. 65.

**Устав** Постановление Управления имуществом и коммунальным комплексом города мэрии Муниципального образования города Черкесска. №1189 от 29.08.2014г

Свидетельство о государственной регистрации права: - на имущество,- на землю

Управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по КЧР: Постановление №1195 0т 05.10.1015г. Постановление №356 от 15.12.2015г.

№1189 от 29.08.2014г

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: Министерство образования и науки КЧР, регистрационный №189 от 20.02.2015г.

Лицензия на право ведения дополнительного образования: Министерство образования и науки КЧР, регистрационный №189 от 07.06.2018г

Уровень образования – дошкольное образование, сроком – бессрочно.

***Организационная структура***

Директор МБДОО – Байчорова Альбина Алибековна

Заместитель директора по воспитательной - методической работе – Макеева Марина Викторовна

Заместитель директора по административно – хозяйственной части – Куржева Минат Хасановна

***Органы самоуправления и соуправления***

Общее собрание работников МБДОО

Управляющий совет

Педагогический совет

Попечительский совет

Родительский комитет

**Режим деятельности** **МБДОО:** с 07.20 часов до 18.00 часов, длительность – 10,5 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

 Прием детей в МБДОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

 **Информационно-аналитическая справка о выполнении годового плана работы МБДОО «ЦДР Детский сад № 17 «Мамонтёнок» за 2023– 2024учебный год.**

**Цель**: Провести обобщенный анализ результатов работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год

**Задачи:** Провести сравнительный анализ выполнения годового плана работы ДОО, определить задачи работы на новый учебный год.

**МБДОО «ЦДР Детский сад № 17 «Мамонтёнок»**  осуществляет свою воспитательно — образовательную деятельность с 2014 года. В МБДОО в прошедшем учебном году функционировало 10 возрастных групп: 1-мл.гр №9 – 2-3г

 Младшая группа №1 гр. №6, №7 - от 3 до 4лет.

Средняя группа №3 №10 - от 4 до 5лет

Старшая группа №2 №5 - от 5 до 6 лет.

Подготовительная группа №4 №8 - от 6 до 7 лет.

Численный состав контингента воспитанников на конец 2023-2024у.г. составил - **356** человек.

Численный состав педагогов на начало учебного года –21 человек

**Образовательный уровень педагогического состава МБДОО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Образование | Категория | Стаж |
|  Высшее — 56 %Среднее - профессиональное - 44 % | Высшая — 56% (5 человек)I квалификационная категория — 33% (3 человека)Без категории –11% (1 человек) | До 3-х лет— нетот 3-х до 15 лет— 44,5 %от 15 до 25 лет— 11 %от 25 лет— 44,5 % |

**Повышение квалификации педагогических кадров.**

В 2023-2024 уч. году курсы повышения квалификации прошли следующие педагоги:

 **Воспитатели:** все педагоги «ФОП ДО» все воспитатели и педагоги дополнительного образования

**Узкие специалисты:**

Педагог-психолог Джемакулова А.Х., логопед – Кошбиева Д.Н. по теме: «Содержание и технологии работы педагога- психолога в ДОУ в соответветствие с АФОП»; Зам. по ВМР «Основы обеспечения информационной безопасности детей». **Аттестация педагогических кадров по плану в 2023-2024 году: 1- категория – Эбзеева А.Т.; высшая категория- Жанова Е.М.**

 **Младшие воспитатели: (5 чел.) Крюкова М. , Карацуба Л., СатучиеваС., Кемова С. Кишаева А.**

**АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**В течение 2023 – 2024 учебного года коллектив Детского сада работал по решению следующих задач:**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ**: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год систематизировать работу с учетом ФОП ДО и направлений программы развития, изменений законодательства необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ**: для достижения намеченных целей необходимо:

1. организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями;
2. совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;

**Углубленная инновационная работа:**

**Переход на ФОП ДО с 01.09.2023г. ; 2024г. Семьи**

1. Обновление содержания и методов дополнительного образования детей, расширение спектра дополнительных образовательных услуг в ДОО.
2. Формирование предпосылок инженерного мышления у дошкольников на основе развития конструктивных и творческих навыков на занятиях кружка «Город Мастеров»
3. Математическое развитие и формирование у детей предпосылок финансовой грамотности (обобщение опыта работы)
4. Гражданское и патриотическое воспитание детей посредствам реализации сетевой программы «Я маленький гражданин России», Вступление в РДДМ «Движение Первых»

Для достижения поставленных задач была организована следующая работа:

1. составлен план по реализации годовых задач, который был успешно реализован, несмотря на сложную обстановку в связи с пандемией.

 **1.План реализации годовых задач.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы организации | Тематика мероприятия | Срок проведения | Ответственный |
| **1 годовая задача** |
| 1. организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями;
 |
| ***Консультации*** | ***Тематические консультации.***Оформление групповых помещений дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной средыВнедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанниковОбеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностейПодготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | **В т.года** | Зам.по ВМР Ст.воспитатель.Методический совет |
| ***Тематическая проверка*** | ***. «Организация физкультурно- оздоровительной работы с детьми в соответствии с требованиями ФГОС»*** | ноябрь | Зам.по ВМР Ст.воспитатель.Методический совет |
| ***Педагогический совет № 2*** | *«*Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»*»* ***Цель: совершенствование системы физкультурно-оздоровительной и здоровьесберегающей деятельности через внедрение современных методов оздоровления детей.*** ***План проведения:*** ***1.Анализ состояния здоровья дошкольников*** ***2.Результаты тематической проверки: «Организация физкультурно- оздоровительной работы с детьми»*** ***3.Использование спортивного инвентаря в группе для повышения двигательной активности ребенка в течение дня.*** ***4.Презентация опыта работы.*** | ноябрь | Зам.по ВМР Ст.воспитатель.Методический совет |
| ***Сотрудничество с родителями*** | ***Собрания, консультации по предупреждению различных заболеваний*** ***Санбюллетень «Современная вакцинация: что нужно знать родителям о прививках».*** ***Оформление стендов, папок – передвижек по теме.*** | В т.года | Зам.по ВМР Ст.воспитатель.Методический совет |
| ***Анкетирование*** | ***«О здоровье всерьез»*** | ноябрь | воспитатели |
| ***Дни добрых дел*** | ***Привлечь родителей к пополнению уголков и зон книгами, альбомами, материалом по ПДД и ОБЖ, нетрадиционным спортивным оборудованием.*** | В т.года | Зам.по ВМР Ст.воспитатель.воспитатели |
| ***Методическая работа*** | ***Анализ диагностических карт детей дошкольного возраста. Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.) Текущий контроль утренних гимнастик и ООД по физическому развитию*** | Сентябрь-ноябрь | Зам.по ВМР Ст.воспитатель.Методический совет |
| **2.Годовая задача:** ***2. развивать творческую речевую активность детей через решение проблемных ситуаций, проектной деятельности и развития коммуникативных способностей через театрализованную деятельность;*** |
| ***Консультации*** | ***Групповые : «Принципы построения ООД по развитию речи в соответствии с ФГОС*** ***«Развивающая коррекционно- развивающая среда в группе по развитию связной речи»*** ***«Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию связной речи дошкольников»*** ***«Влияние фольклора на развитие связной речи дошкольников»******Консультация для воспитателей:******«Оформление книжного уголка в группах детского сада в соответствии с ФГОС ДО»*** | В т.года | Зам.по ВМР Ст.воспитатель.Методический совет |
| ***Работа с родителями*** | ***Памятки, индивидуальные беседы, советы*** | В т.года | Зам.по ВМР Ст.воспитатель.воспитатели |
| ***Совместное творчество*** | ***Выставка «Лучшая книжка – самоделка»*** | В т.года | воспитатели |
| ***Тематическая проверка*** | ***«Организация и эффективность работы по развитию связной речи у дошкольников в соответствии с ФГОС»*** | январь | Зам.по ВМР Ст.воспитатель.Методический совет |
| ***Семинар- практикум*** | ***Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях по развитию речи*** ***Развитие предпосылок связной речи у младших дошкольников.*** | В т.года | Зам.по ВМР Ст.воспитатель.Методический совет |
| ***Анкетирование*** | ***Самооценка педагогических компетенций по речевому развитию дошкольников*** | январь | Зам.по ВМР Ст.воспитатель.воспитатели |
| ***Смотр-конкурс*** | ***Организация развивающей среды по развитию речи «Лучший центр речевого развития дошкольников». Изготовление пособий по развитию речи ЛЭП-БУК. Пособия по мнемотехнике.*** | январь | Зам.по ВМР Ст.воспитатель.воспитатели |
| ***Педагогический совет № 3*** | ***Тема: Педсовет «Эффективное внедрение педагогических технологий развития речи как условие развития речевых компетенций дошкольников»******Цель: Активизация формы повышения квалификации педагогов ДОО; систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи 1.Актуальность проблемы речевого развития дошкольников*** ***2.Результаты тематической проверки «Формирование связной речи дошкольников»*** ***3.Из опыта работы «Моделирование как средство развития связной речи дошкольников»*** ***4.Деловая игра*** ***5.Особенности современных форм и методов работы в ДОУ по коррекционно- речевому развитию дошкольников в соответствии с ФГОС.******6. 6.ТРИЗ-технология речевого развития в работе с детьми старшего дошкольного возраста*** | январь | Зам.по ВМР Ст.воспитатель.Методический совет |
|  **Годовая задача:** . ***создание условий, способствующих реализации художественно- эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации и семьи.*** |
| ***Консультации для родителей*** | Сотрудничество с семьей Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий с семьёй (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе» | В т.года | Зам.по ВМР Ст.воспитатель.Методический совет |
| ***Консультации для воспитателей*** | -Правовое **воспитание – еще один путь воспитания гражданственности** и патриотизма ребенка-Любовь к природе – одно из проявлений патриотизма-Патриотическое **воспитание** в детском саду – это процесс освоения, наследования традиционной отечественной культуры**-Воспитание** любви к своей «С чего начинается Родина?»«Организация игровой деятельностипатриотической направленности, согласновозрастным и психологическимособенностям детей дошкольноговозраста»«Знакомство детей с природнымиусловиями края» | В т.года | Зам.по ВМР Ст.воспитатель.воспитатели |
| ***Анкетирование*** | «Патриотическое воспитание в семье» | март | Зам.по ВМР Ст.воспитатель.воспитатели |
| ***Тематический контроль*** | ***Создание условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитания патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей Малой Родине.*** | Март | Зам.по ВМР Ст.воспитатель.Методический совет |
| ***Методическая работа*** | Подготовка к педсовету (разработкарекомендаций, бланков анкетированияродителей и воспитателей.)Подбор и оформление картотекидидактических игр и картотеки опытовэкологической направленности для детейдошкольного возраста. | Март | Зам.по ВМР Ст.воспитатель.Методический совет |
| ***Педагогический совет № 4 Форма: научно- практическая конференция*** | **Педсовет «Эффективное внедрение педагогических технологий развития речи как условие развития речевых компетенций дошкольников»**Цель: Акцентировать работу педагогического коллектива на формировании речевой компетентности дошкольников.Задачи:Обновление и актуализация знаний воспитателей в вопросах использования инновационных подходов кпостроению речевого пространства.2. Проанализировать состояние работы по речевомуразвитию детей в ДОУ, наметить пути совершенствования в данном направлении3. Систематизация знаний педагогов об особенностяхсовременных форм и методов работы по развитию речи дошкольниковПовестка:1. . Выполнение решений предыдущего педагогического совета. Итоги работы по ФОП в переходный период. Итоги работы по самообследованию за 2023г.2. «Развитие речи детей дошкольного возраста»3. Итоги тематического контроля. «Эффективность воспитательно - образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей»4. Стимулирование речи детей раннего возраста (из опыта работы воспитателей групп младшего возраста).5. Практическая часть: Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности6. «Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми»6. Мини-игра «Речь педагога особенна»7. Деловая игра «Речевое развитие дошкольников»8. Обсуждение и принятие решения | март | Зам.по ВМР Ст.воспитатель.Методический совет |
| ***Тематические проекты*** | «Мой родной край»«Мой дом, моя семья»«Декоративно – прикладное искусство КЧР»«Красная книга КЧР»«Растительный мир моего края»«Растить патриотов» | март | воспитатели |
| ***Совместное творчество*** | Участие в ежегодной общероссийскойпатриотической акции «Я помню, я горжусь!»Участие в выставках и фотовыставках Фотовыставка по теме «Моя малая родина». | май | Зам.по ВМР Ст.воспитатель.воспитатели |
| ***Уголок для родителей*** | Папки – передвижки по темам, стенгазеты, памятки. | В т.года | Зам.по ВМР Ст.воспитатель.воспитатели |
| ***Дни добрых дел*** | Привлечь родителей к подготовке дидактического материала для занятий по нравственно-патриотическому воспитанию. Участие родителей в месячнике по гражданскому воспитанию | В т.года | Зам.по ВМР Ст.воспитатель.воспитатели |

Для решения поставленных задач, в течение учебного года проводилась планомерная систематическая работа. Основной целью которой было создание образовательного пространства,направленного на повышение качества дошкольного образования дляформирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

1. **Позитивная динамика основных показателей деятельности за последние три года.**

**1.1. Динамика посещаемости детей за последние три года**

Таблица 1.

|  |  |
| --- | --- |
| **Календарный год** | **Дошкольные группы** |
| 2021-2022гг. | 74% |
| 2022-2023гг. | 79% |
| 2023-2024гг | 83% |

* 1. **Динамика заболеваемости детей за последние три года**

Таблица 2.

|  |  |
| --- | --- |
| **Календарный год** | **Дошкольные группы** |
| 2021-2022гг | 13% |
| 2022-2023у.г | 13% |
| 2023-2024у.г. | 10% |

**Вывод:** Процент посещаемости не увеличился, что связано с наполняемостью групп и регулярным посещением воспитанниками ДОУ. На процент заболеваемости повлияли случаи ветряной оспой и длительным карантином по скарлатине и кори (2случая)заболеваний воспитанников.

**1.3. Результаты диагностики, подтверждающие высокий уровень готовности детей к обучению в школе в 2023-2024учебном году.**

 Всю воспитательно - образовательную деятельность (взаимодействие с детьми, сотрудничество с родителями, взаимодействие всех специалистов) педагоги выстраивали согласно Основной общеобразовательной программе дошкольного образования МБДОО «ЦДР Детский сад № 17 «Мамонтёнок», разработанной на основе комплексной программы развития и воспитания. Кроме этого в 2023г разработана и реализуется «ООП МБДОО в соответствие с ФОП ДО» Итоговая непосредственно-образовательная деятельность и проверка уровня знаний детей по критериям реализуемых программ показали, что дети осваивают программный материал в течение учебного года, их знания, умения и навыки соответствуют возрастным требованиям.

**Анализ результативности образовательного процесса 1- младшей №9 группы за 2023-2024учебный год представлены в**

**Таблица 9.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная область/****Уровень развития** | **Высокий** | **Средний**  | **низкий** |
| **Н.Г** | **К.Г** | **Н.Г** | **К.Г** | **Н.Г** | **К.Г** |
| **Социально-коммуникативное****развитие** | 0% | 72 % | 0% | 28% | 0% | 3% |
| **Познавательное развитие** | 0% | 66% | 0% | 34% | 0% | 3% |
| **Речевое развитие** | 0% | 67% | 0% | 33% | 0% | 10% |
| **Художественно-эстетическое развитие** | 0% | 72% | 0% | 28% | 0% | 3% |
| **Физическое развитие** | 0% | 78% | 0% | 22% | 0% | 0% |

***Результаты освоения материала по образовательным областям:***

 **Результаты мониторинга развития детей младшей группы №1 по пяти образовательным областям представлены в таблице 1.**

 **Таблица 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Образовательная область/****Уровень развития** | **Высокий** | **Средний** | **Ниже среднего** |
| **Н.Г** | **К.Г** | **Н.Г** | **К.Г** | **Н.Г** | **К.Г** |
| **Социально-коммуникативное****развитие** | 0% | 66% | 0 | 30% | 0 | 3% |
| **Познавательное развитие** | 0% | 53% | 0 | 30% | 0 | 3% |
| **Речевое развитие** | 0% | 60% | 0 | 30% | 0 | 10% |
| **Художественно-эстетическое развитие** | 0% | 53% | 0 | 43% | 0 | 3% |
| **Физическое развитие** | 0% | 73% | 0 | 26% | 0 | 0% |

В младшей группе было обследовано 30 детей.

Уровень развития воспитанников указывает на наличие высокого уровня развития воспитанников по всем пяти образовательным областям, обследование детей на начало учебного года не проводилось в связи с адаптацией детей и приемом в ДОО.

**Результаты мониторинга развития детей младшей группы №1 за 2023-2024 учебный год представлены в таблице 2**

 **Таблица2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Образовательная область/****Уровень развития** | **Высокий** | **Средний** | **Ниже среднего** |
| **Н.Г** | **К.Г** | **Н.Г** | **К.Г** | **Н.Г** | **К.Г** |
| **Социально-коммуникативное****развитие** | 0% | 89% | 0 | 10% | 0 | 1% |
| **Познавательное развитие** | 0% | 78% | 0 | 30% | 0 | 3% |
| **Речевое развитие** | 0% | 72% | 0 | 20% | 0 | 8% |
| **Художественно-эстетическое развитие** | 0% | 67% | 0 | 30% | 0 | 3% |
| **Физическое развитие** | 0% | 83% | 0 | 17% | 0 | 0% |

В младшей группе было обследовано 18 детей. (8 детей не соответствуют возрастным требованиям)

**Анализ результативности образовательного процесса младшей №6 группы «Гнездышко» и гр №7 «Ромашка» за 2023-2024учебный год представлены в**

**Таблица**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная область/****Уровень развития** | **Высокий** | **Средний**  | **низкий** |
| **Н.Г** | **К.Г** | **Н.Г** | **К.Г** | **Н.Г** | **К.Г** |
| **Социально-коммуникативное****развитие** | 23,5% | 67 % | 53% | 33% | 0% | 0% |
| **Познавательное развитие** | 23,5% | 67% | 53% | 33% | 0% | 0% |
| **Речевое развитие** | 23,5% | 67% | 53% | 33% | 0% | 0% |
| **Художественно-эстетическое развитие** | 29% | 67% | 53% | 33% | 0% | 0% |
| **Физическое развитие** | 24% | 67% | 47% | 33% | 0% | 0% |

**Диаграмма сравнительного мониторинга младших групп:**

**Вывод:** Сравнительный анализ результатов мониторинга показывает рост усвоения детьми программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития детей по всем образовательным областям. В основном показатели выполнения программы находятся в пределах среднего и ниже среднего уровня. Причины в том, что были дети, часто болеющие, с плохой речью или ее отсутствием, не умеющие хорошо есть, слабо проявляющие интерес к играм, занятиям, чтению книг. Таким образом, образовательная деятельность в младших группах №6 и 7 и №1 реализуется на достаточном уровне. Очевиден положительный результат проделанной работы.

 **Сравнительные результаты мониторинга развития детей средней группы №5 по пяти образовательным областям представлены в таблице 3.**

**Таблица 3.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная область/****Уровень развития** | **Высокий** | **Средний** | **Частично сформировано** |
| **Н.Г** | **К.Г** | **Н.Г** | **К.Г** | **Н.Г** | **К.Г** |
| **Социально-коммуникативное****развитие** | 20% | 43% | 45% | 39% | 35% | 18% |
| **Познавательное развитие** | 20% | 43% | 45% | 39% | 35% | 18% |
| **Речевое развитие** | 20% | 43% | 45% | 39% | 35% | 18% |
| **Художественно-эстетическое развитие** | 20% | 43% | 45% | 39% | 35% | 18% |
| **Физическое развитие** | 20% | 43% | 45% | 39% | 35% | 18% |

В средней группе было обследовано:

- на начало учебного года26 детей,

- на конец учебного года 26детей.

 **Сравнительные результаты мониторинга развития детей средней группы №3по пяти образовательным областям представлены в таблице 4.**

**Таблица 4.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная область/****Уровень развития** | **Высокий** | **Средний** | **Частично сформировано** |
| **Н.Г** | **К.Г** | **Н.Г** | **К.Г** | **Н.Г** | **К.Г** |
| **Социально-личностное****развитие** | 20% | 43% | 45% | 39% | 35% | 18% |
| **Познавательное развитие** | 20% | 43% | 45% | 39% | 35% | 18% |
| **Речевое развитие** | 20% | 43% | 45% | 39% | 35% | 18% |
| **Художественно-эстетическое развитие** | 20% | 43% | 45% | 39% | 35% | 18% |
| **Физическое развитие** | 23% | 43% | 45% | 39% | 35% | 18% |

В средней группе №10было обследовано:

- на начало учебного года28детей,

- на конец учебного года 32детей

**Диаграмма сравнительного мониторинга средних групп №3 и 10**



**Вывод:**  Сравнительный анализ результатов мониторинга показывает преобладание среднего и выше среднего уровня развития воспитанников, что

  свидетельствуют о достаточном уровне освоения образовательной программы.

**Результаты,** получены за счет достаточно сформированных предпосылок к учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого. Очевиден положительный **результат проделанной работы**: различия в  **среднем** и выше среднего уровнях развития воспитанников не значительны, знания детей прочные, они способны применять их в повседневной деятельности.

 **Сравнительные результаты мониторинга развития детей старшей группы №5 по пяти образовательным областям представлены в таблице 5.**

**Таблица 5 .**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная область/****Уровень развития** | **Выше среднего** | **Средний** | **Ниже (частично сформ.)** |
| **Н.Г** | **К.Г** | **Н.Г** | **К.Г** | **Н.Г** | **К.Г** |
| **Социально-коммуникативное****развитие** | 28% | 67% | 72% | 31% | 0% | 0% |
| **Познавательное развитие** | 19% | 74% | 43% | 26% | 34% | 0% |
| **Речевое развитие** | 10% | 74% | 37% | 26% | 37% | 0% |
| **Художественно-эстетическое развитие** | 3% | 77% | 46% | 24% | 46% | 0% |
| **Физическое развитие** | 48% | 77% | 52% | 23% | 0% | 0% |

В старшей группе было обследовано:

- на начало учебного года 39 детей,

- на конец учебного года – 36детей.

 **Сравнительные результаты мониторинга развития детей старшей группы №2 по пяти образовательным областям представлены в таблице 6.**

**Таблица 6 .**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная область/****Уровень развития** | **Выше среднего** | **Средний** | **Ниже (частично сформ.)** |
| **Н.Г** | **К.Г** | **Н.Г** | **К.Г** | **Н.Г** | **К.Г** |
| **Социально-коммуникативное****развитие** | 28% | 54% | 52% | 46% | 20% | 8% |
| **Познавательное развитие** | 19% | 69% | 43% | 31% | 34% | 8% |
| **Речевое развитие** | 10% | 50% | 37% | 50% | 37% | 8% |
| **Художественно-эстетическое развитие** | 3% | 77% | 46% | 23% | 12% | 0% |
| **Физическое развитие** | 48% | 50% | 52% | 50% | 12% | 0% |

В старшей группе было обследовано:

- на начало учебного года 42 детей,

- на конец учебного года – 42детей.

**Диаграмма сравнительного мониторинга старших групп №2 и 5**

**Вывод:** Анализ результатов мониторинга в конце учебного года показывает преобладание выше среднего и среднего уровня развития воспитанников, появление высокого уровня, даже несмотря на то, что в группу пришли новые дети, усвоение детьми программного материала изменилось по всем видам деятельности. Это означает, что применение в педагогической практике рабочей программы благотворно сказывается на результатах итогового мониторинга. Таким образом, образовательная деятельность старшей группы реализуется на достаточном уровне. Очевиден положительный результат проделанной работы: низкий и ниже среднего уровни усвоения программы детьми значительно снизились, знания детей прочные.

**Результаты мониторинга развития детей подготовительной группы №4 «Звездочка» по пяти образовательным областям представлены в таблице 7.**

**Таблица 7.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная область/****Уровень развития** | **Высокий** | **Средний**  | **низкий** |
| **Н.Г** | **К.Г** | **Н.Г** | **К.Г** | **Н.Г** | **К.Г** |
| **Социально-коммуникативное****развитие** | 23,5% | 67 % | 53% | 33% | 0% | 0% |
| **Познавательное развитие** | 23,5% | 67% | 53% | 33% | 0% | 0% |
| **Речевое развитие** | 23,5% | 67% | 53% | 33% | 0% | 0% |
| **Художественно-эстетическое развитие** | 29% | 67% | 53% | 33% | 0% | 0% |
| **Физическое развитие** | 24% | 67% | 47% | 33% | 0% | 0% |

В подготовительной группе было обследовано:

- на начало учебного года 27 детей,

- на конец учебного года 26 детей.

Уровень развития воспитанников указывает на отсутствие низкого уровня развития воспитанников по всем пяти образовательным областям.

**Анализ результативности образовательного процесса подготовительной №8группы «за 2023-2024 учебный год представлены в таблице 8**

**Таблица 8.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная область/****Уровень развития** | **Высокий** | **Средний**  | **низкий** |
| **Н.Г** | **К.Г** | **Н.Г** | **К.Г** | **Н.Г** | **К.Г** |
| **Социально-коммуникативное****развитие** | 23,5% | 67 % | 53% | 33% | 0% | 0% |
| **Познавательное развитие** | 23,5% | 67% | 53% | 33% | 0% | 0% |
| **Речевое развитие** | 23,5% | 67% | 53% | 33% | 0% | 0% |
| **Художественно-эстетическое развитие** | 29% | 67% | 53% | 33% | 0% | 0% |
| **Физическое развитие** | 24% | 67% | 47% | 33% | 0% | 0% |

**Диаграмма сравнительного мониторинга подготовительных групп.**



**Вывод:** анализ результатов мониторинга на конец учебного года показывает, что усвоение детьми программного материала изменилось по всем видам деятельности в лучшую сторону. В основном показатели выполнения ООП ДО МБДОО находятся в пределах выше среднего, высокого уровня развития, так же присутствует средний уровень развития, но он ближе к выше среднему. Это означает, что применение в педагогической практике рабочей программы благотворно сказывается на результатах мониторинга. Очевиден положительный результат проделанной работы: низкий уровень и ниже среднего уровни усвоения программы детьми сведён к нулю, знания детей прочные.

**Диаграмма сравнительного мониторинга образовательного процесса по МБДОО «ЦДР Д/с № 17 «Мамонтёнок»**

Таким образом, итоги данного мониторинга помогут педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития при разработке рабочих программ по всем возрастным группам на 2023-2024 учебный год.

**Вывод:** результаты мониторинга овладения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения программным материалом за 2023-2024 учебный год по пяти образовательным областям можно считать удовлетворительными.

**Рекомендации**:

 Воспитателям младших групп №9,№1, №6,7 средних групп №3,№10., старших групп №2,№5, музыкальному руководителю инструктору по физической культуре при разработке рабочих программ на 2023-2024 учебный год учитывать результаты мониторинга при планировании индивидуальной, совместной и самостоятельной деятельности воспитанников.

**Отчет о работе психологической службы в за 2023-2024 учебный год**

В этом году выпускаются из детского сада в школу 68 дошкольника **подготовительных групп .Результаты диагностического обследования детей по определению готовности выпускников к школе:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тест А.Керна | Тест Я. Йирасека | Анкета «Хочу ли я в школу?» |
|  |  |
| **В – 75 %** | **В – 47 %** | **В – 53%** |
| **С – 20 %** | **С– 40 %** | **С – 47%** |
| **Н – 0%.** | **Ниже среднего – 5 %.** | **Н –** 0 |

**Таким образом**, родителям выпускников даны рекомендации по подготовке детей к обучению в школе в летний период. Размещены рекомендации педагога-психолога на сайте МБДОО в разделе «Консультации педагога-психолога»,ВКонтакте, ОК, а также даны рекомендации педагога по предшкольной подготовки.

**Вывод:**

Проанализировав полученные результаты психодиагностического обследования детей в конце 2023-2024 учебного года, и сравнив их с результатами, полученными в начале учебного года, можно сказать, что наблюдается положительная динамика в развитии у детей познавательной сферы. У некоторых вновь поступивших детей, недостаточно развиты некоторые познавательные процессы и их показатели ниже средних возрастных нормативов, с ними намечены пути дополнительной коррекционно-развивающей работы в следующем 2024 – 2025 учебном году.

Воспитателям даны рекомендации для индивидуальных дополнительных игровых занятий по развитию познавательных процессов у детей в летний период.

**Анализ адаптации детей младшего возраста.**

С 1 сентября 2023 года и в течение всего учебного года  в младшие группы поступило еще 70 детей. Прием детей в группу осуществлялся по индивидуальному графику,  с постепенным увеличением времени их пребывания в детском саду — с 2 часов до перехода на полный день.

С момента поступления ребёнка в группу младшего возраста старший воспитатель, педагог-психолог совместно с воспитателем группы осуществляли наблюдение за протеканием периода адаптации детей к дошкольному учреждению.

Наблюдения анализировались и фиксировались в листах адаптации, заведённых на каждого ребёнка группы. Параметрами наблюдения были следующие категории:

- эмоциональное состояние (настроение)

- аппетит во время завтрака, обеда, полдника

- характер сна и длительность засыпания

- проявления активности в игре, на занятиях, в речи

- взаимоотношения с детьми

- взаимоотношения со взрослыми

На протяжении всего периода адаптации для детей были созданы **благоприятные условия:** гибкий режим дня, соответствующая предметно – развивающая среда, учет индивидуальных особенностей детей, организованная игровая деятельность.

Для родителей в период адаптации организованы следующие мероприятия: индивидуальные памятки и стендовая информация по адаптации детей, консультации по организации режима дня в период адаптации, рекомендации по профилактике заболеваемости и дезадаптации, родительское собрание «Адаптация детей младшего возраста к ДОУ». Ежедневно родители могли получить индивидуальные консультации по любым интересующим вопросам у воспитателя, педагога – психолога и администрации.

***Выводы:***

- Создана эмоционально благоприятная атмосфера в группе, которая обеспечивает психологическую безопасность каждого ребенка.

- Проведение родительских собраний на актуальные темы, размещение интересующей информации в приемной, организация индивидуальных консультаций по запросу родителей.

-Доверие воспитателю, как детьми, так и родителями воспитанников.

-Удовлетворение потребности в физическом, психическом, интеллектуальном и эстетическом развитии.

- Систематический учет воспитателями возрастной специфики.

- Выделение в группе игровой зоны, с учетом гендерного подхода, уголка природы, места уединения, дидактического стола, спортивного и сенсорного уголка.

В результате проведенных мероприятий и наблюдений можно сделать следующие выводы о процессе адаптации детей младших групп к ДОУ:

Лёгкая адаптация  - 67 детей - 97 %;

Средняя адаптация – 3 детей Тяжелая адаптация  - нет.

***АНАЛИЗ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ РАБОТЫ***

В течение учебного года коррекционная работа велась по всем направлениям, у детей заметна положительная динамика. В следующем 2024 – 2025 учебном году необходимо уделить внимание коррекционной работе по развитию слуховой памяти у детей и мелкой моторики, способствующей развитию детской речи, а также развитию зрительного восприятия у детей старшего дошкольного возраста с использованием более сложных заданий.

Анализируя всю проведенную за истекший период работу, можно сказать о том, что вся деятельность велась в соответствии с годовым перспективным планом и по всем направлениям. В следующем учебном году планируется продолжить психологическую деятельность с учетом анализа работы педагога-психолога за прошедший учебный год. Также будет продолжена работа учителя –логопеда с детьми зачисленными в логопункт

 **2.Осуществление деятельности, направленной на удовлетворение различных образовательных потребностей детей в 2023-2024 учебном году.**

Согласно намеченному плану в 2023-2024гг были проведены следующие мероприятия:

- Выставка совместных поделок «Дары Осени»; «Город Мастеров»

- Внутрисадовский конкурс «Новогодние волшебство»; «Открытие елки»

- Выставка детских рисунков «День Победы глазами детей».»Эколята – костюм»

Праздник Осени (во всех возрастных группах); Осенняя Ярмарка.

Новогодние утренники (во всех возрастных группах);

Музыкальное развлечение «Рождественские забавы» (во всех возрастных группах);

Экологический конкурс «Эколята» Региональный конкурс -2 место.

Музыкальный праздник «День защитника Отечества» (во всех возрастных группах);

 «Широкая Масленница» (во всех возрастных группах);

Тематический праздник, посвященный Международному Женскому дню - 8 марта (во всех возрастных группах)

Тематический праздник, посвященный празднованию Дня Победы (во всех возрастных группах)Участие в Акциях: Сад. Памяти, Письмо и посылка Солдату. Движение Первых и др.

Праздник, посвященный выпуску детей в школу (подготовительные группы)

**3. Позитивные результаты деятельности** (изменения, произошедшие в 2023-2024 учебном году)

**3.1. Создание и организация работы по обновлению развивающей предметно - пространственной среды (РППС) в соответствии с образовательной программой и возрастом детей**.

В этом учебном году развивающая предметно-пространственная среда регулярно обновлялась в соответствии с возрастными особенностями воспитанников. Во всех возрастных группах обновлены или заново оформлены уголки по безопасности. В оформлен уголок «Моя малая Родина», в старшей уголок ПДД и пополнен уголок патриотического воспитания в соответствии с возрастом детей. Пространство групповых комнат не имеет четкого разграничения, однако в каждой возрастной группе присутствуют материалы и оборудование, позволяющее воспитанникам выбирать интересные для себя занятия, чередовать их в течение дня, а педагогу дает возможность эффективно организовывать воспитательно - образовательный процесс с учетом индивидуальных особенностей детей. Информация для родителей размещалась в перавой половине года в родительских группах ватсап, во второй половине года родительские группы переместили в мессенджер телеграмм.

 **Методический кабинет новой литературой не пополнялся.**

**3.2.Создание безопасных условий пребывания детей в группе.**

С целью обеспечения охраны жизни и здоровья дошкольников в ДОУ действует комиссия поТБ, своевременно проводятся инструктажи и рейды комиссии. Все оборудование и мебель в учреждении находятся в исправном состоянии и прочно укреплены. Предусмотрена выдача моющих и дезинфицирующих средств с учетом усиления профилактики новой коронавирусной инфекции.

 **3.3. Результативность взаимодействия с семьями воспитанников.**

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» не менее важным направлением деятельности ДОУ являлось разностороннее конструктивное взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка. На основе мониторинга работы с родителями (анкетирование, анализ социального паспорта) был разработан план взаимодействия. Его реализация направлена на повышение компетентности родителей по различным вопросам воспитания и развития, в том числе уделялось большое внимание социально-личностному аспекту, привлечению родителей к совместной с детьми продуктивной, трудовой деятельности, участие в выставках работ, поделок, праздничных утренниках и развлечениях. Тесное сотрудничество с родителями проводилось в дистанционном формате при использовании родительских групп Ватсап (в первой половине учебного года) и Телеграмм, Сферум (со второй половины учебного года).

**1. Информационно – аналитические:**

Информацию о деятельности ДОУ родители могут получить, ознакомившись с материалами, размещенными на сайте учреждения: нормативно – правовой базой, достижениями педагогов и воспитанников, планами, программами, аналитическими материалами и др. С января 2024 года действует новый сайт детского сада, продолжается работа в социальной сети «Одноклассники» «Вконтакте» на которых тоже можно ознакомиться с фото и видеоматериалами проводимых во всех возрастных группах мероприятий.

Это одна из форм взаимодействия с родителями позволяет в письменной форме задавать интересующие вопросы, получать ответы, делиться новостями, давать и принимать советы и предложения по теме дорожно-транспортной безопасности дошкольников. Такая форма работы позволяет родителям делиться своими мыслями с педагогами.

**2. Наглядно-информационные (наглядно-ознакомительные и наглядно-просветительные)** уголки (стенды) для родителей и педагогов регулярно обновляются, фотографируются, отсылаются родителям и выполняют свою информационно - агитационную функцию удовлетворительно

**3. Познавательные:**

 -Родительские собрания, на которых педагоги знакомят родителей с возрастными и психологическими особенностями детей дошкольного возраста, формирование у них практических навыков воспитания проводятся в очном-режиме. На протяжении всего периода в МБДОО ведет работу консультационная служба, куда могут обратиться родители наших воспитанников, получить индивидуальную консультацию всех специалистов.

**Вывод:** продолжать работу по вовлечению родителей в жизнь детского сада в следующем учебном году.

**3.4. Результативность взаимодействия специалистов.**

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Одной из главных задач в деятельности методической службы стало оказание реальной, действенной помощи всем членам коллектива. Несмотря на то, что все специалисты дошкольного учреждения наделены специфическими функциями и должностными обязанностями, но в рамках воспитательного процесса их функции пересекаются, все педагоги работают в тесном контакте друг с другом. В рамках традиционных форм работы проведены:

**4. Результативность внедрения ФГОС ДО и ФОП ДО в воспитательно-образовательный процесс ДО.**

Вступивший в силу с 01 сентября 2013 года федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. определил новый статус дошкольного образования, которое впервые стало уровнем общего образования. ФОП ДОУ также является ступенью для решения задач годового плана. С одной стороны – это признание значимости дошкольного образования в развитии ребенка, с другой стороны – это повышение требований к дошкольному образованию, в том числе через появление федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Стандарт разработан с учетом всего лучшего, что создано за последние годы в российском дошкольном образовании. Он ужесточает требования, в первую очередь, к профессионализму управления и в то же время предоставляет условия для профессионального и личностного роста в педагогическом творчестве, направлен на то, чтобы жизнь детей и взрослых в ДОУ была полноценной и творческой.

На протяжении 2023-2024 учебного года работа в этом направлении была продолжена. Предметно-пространственная и информационно-просветительская деятельность способствовала повышению компетентности педагогов и родителей (законных представителей) в вопросах ФГОС ДО. Педагоги совершенствовали уровень образования на курсах повышения квалификации, на семинарах, в интернет сообществах, при помощи консультаций и выставок методической литературы на уровне ДОУ.

Для успешного развития кадрового потенциала использовались различные методические формы работы с педагогами для внедрения в образовательный процесс инновационных технологий.

**Здоровьесберегающие технологии**: основной их целью является создание условий для формирования у воспитанников представления о здоровом образе жизни, об умении оказать себе и ближнему первую медицинскую помощь, а также формирование и развитие знаний, умений и навыков, необходимых для поддержания собственного здоровья. Использовались формы работы: спортивные праздники, физкультминутки между занятиями, утренняя гимнастика, гимнастика для глаз, гимнастика после сна, дыхательная гимнастика, пальчиковая и динамическая гимнастика, релаксация, прогулки, спортивные игры, закаливание, водные процедуры. В детском саду разработан план физкультурно - оздоровительных мероприятий, включающий в себя работу с детьми, кадрами и родителями. Организовано проведение НОД по физической культуре на свежем воздухе, закаливающих процедур в соответствии с возможностями детского сада и медицинских показателей; соблюдается режим максимального пребывания на улице с достаточной двигательной активностью и использованием природных источников здоровья; продолжается работа по развитию совместной деятельности детей и родителей в сфере образования, спорта, досуга. Организовано сбалансированное питание дошкольников в течение всего учебного года на основе установленных натуральных норм.

**Познавательно-исследовательская деятельность**: основной целью является создание экспериментальной деятельности, активным участником которой выступает ребёнок. Непосредственное участие ребёнка в ходе эксперимента позволяет ему увидеть процесс и результаты. В течение года более углубленно работали над реализацией поставленных задач по развитию познавательной активности через экспериментально - исследовательскую деятельность. Для выполнения поставленных задач нами были созданы оптимальные условия для экспериментально – исследовательской работы детей:

- Поддерживали повышенный интерес детей к образовательной деятельности, содержащей опыты, эксперименты, исследования, наблюдения.

- Создали в группах благоприятный микроклимат, где приветствовался и поощрялся интерес к обследованию, наблюдению, самостоятельному экспериментированию с предметами окружающей среды. Созданы комфортные и методически грамотные условия для детского экспериментирования на НОД и в самостоятельной творческой деятельности детей.

**Проектная деятельность:** В этом учебном году проектная деятельность реализовывалась на тему «Моя Малая Родина», её смысл заключался в создании проблемной деятельности, которая осуществлялась ребёнком совместно с педагогом. Знания, которые воспитанники получили в ходе работы над проектом, становятся их личным достоянием и прочно закрепляются в уже имеющейся системе знаний об окружающем мире. В перспективе работа над проектами будет усложнена и продолжена.( №6 воспитатель Бюкова И.Р.)

**Информационные технологии:** использование ИКТ при проведении НОД в детских дошкольных учреждениях имеет ряд преимуществ. Использование анимации, слайдовых презентаций, фильмов позволяет вызвать активный познавательный интерес у детей к изучаемым явлениям. Способы визуальной поддержки материала позволяют добиться длительной концентрации внимания воспитанников, а также одновременного воздействия сразу на несколько органов чувств ребёнка, что способствует более прочному закреплению новых получаемых знаний.

**Личностно-ориентированные технологии:** цель данной технологии – создание демократичных партнёрских гуманистических отношений между ребёнком и воспитателем, а также обеспечение условий для развития личности воспитанников. Такой подход ставит во главу обучения личность ребёнка. На уровне ДОУ педагогами ведутся личные карточки развития дошкольников на основании которых строится индивидуальная работа, которая отражается в календарном планировании воспитательно - образовательной работы.

**Для выявления проблем**, в работе воспитателей и специалистов, и своевременной коррекции воспитательно-образовательной работы в ДОУ методической службой использовались разные виды контроля: Текущий, плановый. Для каждого вида контроля старшим воспитателем собиралась и анализировалась разнообразная информация, по результатам контроля составлялась справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось.

**5. Выявленные проблемы в воспитательно-образовательном процессе детского сада в 2023-2024 учебном году.**

**5.1. Выполнение годового плана воспитательно-образовательной работы.**

По плану работы ДОУ на 2023-2024 учебный год было запланировано:

- 4 педагогических совета, проведено 4, один внеплановый, один не выполнен;

- Деловая игра для педагогов - выполнено;

-Консультация для педагогов – выполнено;

 -Психологический тренинг с педагогами - выполнено;

 - Психолого-педагогический тренинг для педагогов – выполнено;

 - Смотр – конкурс уголков – не выполнено;

 - Семинар –практикум для педагогов - выполнено;

 - Выставка творческих работ, посвященных празднику 23 февраля (поделки, выполненные в различных техниках) – не выполнено;

 - Конкурс «Самая лучшая мама на свете» - не выполнено;

 - Пополнение музея Боевой и Трудовой славы новыми экспонатами и материалами о ВОВ - выполнено;

- Проектная деятельность - выполнено;

- 3 вида контроля – выполнено 2;

- курсовая , аттестация- 2 педагогов – выполнено;

Таким образом, выполнение годового плана можно считать удовлетворительным.

**5.2. Оценка внутреннего потенциала ДОУ в 2023-2024учебном году не выявила слабых сторон в работе коллектива, однако:**

В процессе развития и дальнейшего становления личности современных дошкольников наблюдается тенденция к снижению речевого и физического развития подрастающего поколения. Принимая во внимание достигнутые результаты, исходя из результатов контроля, анкетирования педагогов, мониторинга детей:

**2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Целью работы коллектива на 2024-2025 учебный год станет организация работы с родителями в рамках инновационной площадки, а также исходя из сравнительного анализа выполнения основных разделов годового плана 2023-2024 учебного года будет продолжена работа по формированию развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО, будут внедряться новые формы взаимодействия с семьей, социумом.**

**Также:**

**- необходимо продолжать работу по созданию материально- технических условий для реализации Программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.**

 **- обновление содержания и методов дополнительного образования детей, расширение спектра дополнительных образовательных услуг в ДОО.**

**Формирование предпосылок инженерного мышления у дошкольников на основе развития конструктивных и творческих навыков на занятиях кружка «Город Мастеров»**

**Математическое развитие и формирование у детей предпосылок финансовой грамотности (обобщение опыта работы)**

**Гражданское и патриотическое воспитание детей посредствам реализации сетевой программы «Я маленький гражданин России» и развитие системы работы РДДМ «Движение Первых».**

**Годовые задачи на 2024/2025 учебный год**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2024 - 2025 учебный год:

**Цель:**

Создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

**Задачи:**

1. Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной грамотности, математической и естественно-научной грамотности.
2. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.
3. Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательной процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста.

**Предполагаемые результаты**

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого- педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ. **I. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Реализация образовательных программ**

**Матрица воспитательных событий**

| Направление воспитания / группа | Патриотическое | Трудовое   | Познавательное | Духовно-нравственное | Социальное | Физическое и оздоровительное | Эстетическое |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь** |
| 01.09 — День знаний — праздничные мероприятия во всех возрастных группах08.09 — Международный день распространения грамотности27.09 — День воспитателя и всех дошкольных работников |
| Младшая группа | 11.09 — Всемирный день журавля | 13.09 — День парикмахера | 01.09 — «Детский сад встречает ребят!» | 09.09 — День плюшевого мишки | 11.09 — Праздник ласкового обращения | 29.09 — Всемирный день сердца | 10.09 — День разноцветных букетов |
| Средняя группа | 13.09 — День Байкала   | 19.09 — День рождения «Смайлика» | 14.09 — Всемирный день оказания первой медицинской помощи | 14.09 — День сока | 16 сентября —День завитушек, кудряшек, локонов, волют и вензелей |
| Старшая группа | 01.09 — День нефтяника | 07.09 — Международный день чистого воздуха и голубого неба  | 05.09 — Международный день благотворительности | 12.09 — День общения с семьей | 07.09 — Международный день чистого воздуха и голубого неба | 21.09 — Всемирный день чистоты |
| Подготовительная группа | 03.09 — День окончания Второй мировой войны | 14.09 — День защиты пчел |
| Октябрь |
| 01.10 — Международный день пожилых людей — праздничные мероприятия во всех возрастных группах01.10 — Международный день музыки — праздничные мероприятия во всех возрастных группах04.10 — День защиты животных — праздничные мероприятия во всех возрастных группах05.10 — День учителя**Третье воскресенье октября: День отца в России** |
| Младшая группа | 12.10 — Синичкин день | 20.10 — Международный день повара | 16.10 — Всемирный день хлеба | 31.10 — День красной рябины и прилетевших синиц | 07.10 — День вежливых людей  | 18.10 — Всемирный день конфет | 17.10 — Всемирный день пения |
| Средняя группа | 28.10 — День армейской авиации РФ | 14.10 — День рождения Винни Пуха | 15.10 — Всемирный день чистых рук |
| Старшая группа | 05.10 — День учителя | 10.10 — Всемирный день зрения | 22.10 — Праздник белых журавлей | 26.10 — Всероссийский день гимнастики | 28.10 — Международный день анимации |
| Подготовительная группа | 07.10 — Международный день врача | 21.10 — День лабиринта |
| Ноябрь |
| 04.11 — День народного единства — праздничные мероприятия во всех возрастных группах30.11 — День Государственного герба РФ — тематические мероприятия во всех возрастных группах**Последнее воскресенье ноября: День матери в России** — праздничные мероприятия во всех возрастных группах |
| Младшая группа | 03.11 — день рождения С.Я. Маршака | 19.11 — День работника стекольной промышленности | 24.11 — День угощения домовых молоком | 18.11 — день рождения Деда Мороза | 21.11 — Всемирный день приветствий | 06.10 — День детского здоровья | 20.11 — День перевоплощений |
| Средняя группа | 26.11 — День сапожника | 04.11 — День рождения кассового аппарата | 17.11 — Международный день защиты белок | 30.11 — Всемирный день домашних животных | 07.11 — День рисования на запотевшем стекле |
| Старшая группа | 19.11 — День ракетных войск и артиллерии России | 10.11 — День полиции | 15.10 — Всемирный день математики | 10.11 — День вышивальщицы и покровительницы всех рукодельниц Параскевы Пятницы | 20.11 — Всемирный день ребенка | 02.10 — День электронной почты как средства связи |
| Подготовительная группа | 24.11 — день рождения А.В. Суворова | 10.10 — Всемирный день науки | 16.11 — Международный день толерантности | 11.11 — Анастасия-овчарница (овцы и шерсть) |
| Декабрь |
| 03.12 — День Неизвестного Солдата05.12 — День добровольца (волонтера) в России08.12 — Международный день художника09.12 — День Героев Отечества12.12 — День Конституции Российской Федерации«Новый год стучится в двери» — праздничные мероприятия во всех возрастных группах |
| Младшая группа | 07.12 — Катерина-санница | 27.12 — День спасателей России | 29.12 — Международный день виолончели | 25.12 — знакомство с Дедом Морозом и Снегурочкой | 20.12 — Международный день солидарности людей | 16.12 — Праздник Мороза — красного носа | 04.12 — День заказов подарков Деду Морозу |
| Средняя группа | 19.12 — день рождения Олимпийского мишки | 02.12 — День банковского работника России | 21.12 — Всемирный день кроссворда | 26.12 — новогодние игры и забавы | 10.12 — Деньправ человека | 15.12 — Международный день чая | 23.12 — День снежных ангелов |
| Старшая группа | 09.12 — День Героев Отечества | 11.12 — Международный день гор | 27.12 — новогодний карнавал | 03.12 — Международный день инвалидов | 01.12 — Всероссийский день хоккея | 27.12 — День вырезания снежинки из бумаги |
| Подготовительная группа | 13.12 — День медведя в России | 28.12 — «Новогодние волшебники разных стран» | 20.12 — Международный день помощи бедным |
| Январь |
| 27.01 — День снятия блокады Ленинграда, тематические мероприятия во всех возрастных группах |
| Младшая группа | 05.01 — День Дымковской игрушки | 16.01 — День ледовара | 30 января — День Деда Мороза и Снегурки | 14.01 — праздник старый Новый год | 21.01 — Международный день объятий | 24.01 — Международный день эскимо | 18.01 — Международный день снеговика |
| Средняя группа | 03.01 — День русской матрешки | 26.01 — Международный день таможенника | 17.01 — Всемирный день снега | 11.01 — Всемирный день «спасибо» | 15.01 — День головного убора |
| Старшая группа | 11.01 — День заповедников и национальных парков | 31.01 — Всемирный день ювелира | 16.01 — День детских изобретений | 15.01 — День зимующих птиц в России | 21.01 — Международный день зимних видов спорта |
| Подготовительная группа | 28.01 — День открытия Антарктиды |
| Февраль |
| 08.02 — День российской науки15.02 — День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества21.02 — Международный день родного языка23.02 — День защитника Отечества — праздничные мероприятия во всех возрастных группах24.02–02.03 — Масленица, праздничные мероприятия во всех возрастных группах |
| Младшая группа | 17.02 — день рождения Агнии Барто | 07.02 — День огнетушителя | 27.02 — День белого полярного медведя | 10.02 — День памяти А.С. Пушкина | 17.02 — Международный день спонтанного проявления доброты | 09.02 — Международный день стоматолога | 19.02 — День смешивания разных красок |
| Средняя группа | 13.02 — День рождения И.А. Крылова | 21.02 — Всемирный день экскурсовода | 07.02 — День рождения огнетушителя | 24.02 День полосок и пятнышек |
| Старшая группа | 02.02 — День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве | 10.02 — День рождения утюга | 14.02 —Международный день дарения книг | 07.02 — День зимних видов спорта в России | 26.02 — Всемирный день неторопливости |
| Подготовительная группа | 19.02 — День орнитолога | 19.02 — Всемирный день китов |
| Март |
| 08.03 — Международный женский день — праздничные мероприятия во всех возрастных группах18.03 — День воссоединения Крыма с Россией27.03 — Всемирный день театра — праздничные мероприятия во всех возрастных группах |
| Младшая группа | 31.03 — день рождения К.И. Чуковского | 03.03 — Всемирный день писателя | 01.03 — День кошек | 15.03 — День добрых дел | 01.03 — Всемирный день комплимента | 20.03 — Всемирный день иммунитета | 06.03 — Веснянка-свистулька |
| Средняя группа | 03.03 — Всемирный день дикой природы | 19.03 — День моряка-подводника | 20.03 — День воробья | 01.03 — Мартеница | 22.03 —Всемирный день водных ресурсов | 16.03 — День цветных карандашей |
| Старшая группа | 09.03 — день рождения Ю.А. Гагарина | 23.03 — Всемирный день детской поэзии | 07.03 — День телефона | 20.03 — Международный день счастья | 25.03 — Деньрождения почтовой открытки |
| Подготовительная группа | 25.03 — День работника культуры | 24.03 — День рождения паровоза | 20.03 — День Земли | 02.03 — Международный день спички |
| Апрель |
| 12.04 — День космонавтики — праздничные мероприятия во всех возрастных группах |
| Младшая группа | 06.04 — День русской народной сказки | 30.04 — День пожарных РФ | 01.04 — Международный день птиц | 10.04 — Международный день братьев и сестер | 02.04 — День детской книги | 07.04 —Всемирный день здоровья | 19.04 — День подснежника |
| Средняя группа | 02.04 — день рождения Г.Х. Андерсена | 19.04 — День подснежника | 27.04 — Вороний праздник | 24.04 — Международный день танца |
| Старшая группа | 11.04 — День березы | 28.04 — Деньработника скорой медицинской помощи | 25.04 — Всемирный день пингвинов | 18.04 — Международный день памятников и исторических мест | 20.04 — Национальный день донора в России | 15.04 — Всемирный день искусства |
| Подготовительная группа | 22.04 — Международный день Земли | 02.04 — День детской книги |
| Май |  |  |  |
| 01.05 — Праздник Весны и Труда — праздничные мероприятия во всех возрастных группах09.05 — День Победы — праздничные мероприятия во всех возрастных группах19.05 — День детских общественных организаций России24.05 — День славянской письменности и культуры — праздничные мероприятия во всех возрастных группах |
| Младшая группа | 19.05 — День пионерии | 03.05 — День кондитера | 31.05 — Всемирный день попугаев | 15.05 — Международный день семей  | 12.05 —День экологического образования | 18.05 — Всемирный день скандинавской ходьбы | 08.05 — День Солнца |
| Средняя группа | 20.05 — Всемирный день пчел | 13.05 — День одуванчика |
| Старшая группа | 28.05 — День пограничника | 04.05 —Международный день пожарных | 23.05 — Всемирный день черепахи | 18.05 — Всемирный день библиотек | 31.05 — День рождения велосипедного спорта | 10.05 — День кактуса |
| Подготовительная группа | 18.05 — Международный день музеев | 08.05 — Всемирный день Красного Креста | 04.05 —День рождения зонтика |
| Июнь |
| 01.06 — День защиты детей — праздничные мероприятия во всех возрастных группах06.06 — День русского языка12.06 — День России — праздничные мероприятия во всех возрастных группах22.06 — День памяти и скорби |
| Младшая группа | 23.06 — День балалайки | 25.06 — День моряка | 13.06 — День божьих коровок | 07.06 — Международный день сказок | 09.06 — Международный день друзей | 26.06 — День рождения зубной щетки | 19.06 — День бабочек |
| Средняя группа | 06.06 — день рождения А.С. Пушкина | 08.06 — День социального работника | 09.06 — Всемирный день океанов | 24.06 — День ромашек | 05.06 — Всемирный день охраны окружающей среды | 02.06 — День здорового питания | 21.06 — Международный день цветка |
| Старшая группа | 23.06 — День народных промыслов | 21.06 — День медицинского работника | 04.06 — Всемирный день молока | 10.06 — день рождения киностудии «Союзмультфильм» | 03.06 — Международный день очистки водоемов | 23.06 — Международный Олимпийский день | 15.06 — День фотографии природы |
| Подготовительная группа | 16.06 — День полета в космос первой женщины-космонавта В.В. Терешковой | 23.06 — Международный Олимпийский день | 02.06 — День запуска бумажных змеев и самолетиков |
| Июль |
| 08.07 — День семьи, любви и верности — праздничные мероприятия во всех возрастных группах |
| Младшая группа | 07.07 — День Ивана Купалы | 13.07 — День рыбака | 23.07 — Всемирный день китов и дельфинов | 27.07 — День памяти М.Ю. Лермонтова | 30.07 — Международный день дружбы  | 11.07 — Всемирный день шоколада | 11.07 — День наблюдений за природой |
| Средняя группа | 17.07 — Единый день фольклора в России | 02.07 — Международный день спортивного журналиста | 14.07 — День смородины | 16.07 — День рисунков на асфальте  |
| Старшая группа | 13.07 — День российской почты | 05.07 — День бадминтона |
| Подготовительная группа | 26.07 — День ВМФ (День Военно-морского флота) | 18.07 — День ГАИ | 20.07 — Международный день шахмат |
| Август |
| 12.08 — День физкультурника22.08 — День Государственного флага России — праздничные мероприятия во всех возрастных группах27.08 — День российского кино |
| Младшая группа | 20.08 — День рождения Чебурашки | 15.08 — День строителя | 31.08 — «Проводы лета» | 14.08 — Медовый спас | 02.08 — Ильин день | 16.08 — День малинового варенья | 19.08 — Всемирный день фотографии |
| Средняя группа | 24.08 — День народной игрушки | 09.08 — Всемирный день книголюбов | 09.08 — День коренных народов России |
| Старшая группа | 02.08 — День Воздушно-десантных войск | 05.08 — Международный день светофора | 29.08 — Хлебный или Ореховый спас | 19.08 — Всемирный день гуманитарной помощи | 08.08 — Международный день альпинизма |
| Подготовительная группа | 19.08 — Международный день окружающей среды |

**1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** |
| Разработка индивидуальных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ | Август | Заместительзаведующего,воспитатели и специалисты ДОУ |
| Реализация Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ | В течение года | Педагоги ДОУ |
| Выполнение плана летней оздоровительной работы | Сентябрь (отчет) | Заместительзаведующего,воспитатели и специалисты ДОУ |
| **Образовательная работа** |
| Составление плана преемственности дошкольного и начального общегообразования (для подготовительных групп) | Август | Воспитатели подготовительнойгруппы, заместители заведующего |
| Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов длясоздания насыщенной образовательнойсреды | Сентябрь | Заместитель заведующего |
| Изучение интересов и наклонностей детей.Уточнение критериев одаренности по способностям детей. | Сентябрь | Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги |
| Составление планов методической работы и работы с детьми | Ежемесячно | Заместитель заведующего |
| Участие детей в конкурсах разного уровня | В течение года | Старший воспитатель, педагоги |
| Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность) | В течение года | Заместители заведующего, старший воспитатель, педагоги |
| Составление плана проведения родительских собраний | В течение года | Заместитель заведующего |
| Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенныхзанятий | В течение года | Заместитель заведующего |

**1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организация обучения** |  |
| Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ | Август | Педагоги дополнительногообразования |
| Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам | Август-сентябрь | Педагоги дополнительного образования |
| Формирование групп творческих объединений | С 1.09.2024–15.09.2024 | Педагоги дополнительного образования |
| Составление расписания занятий дополнительного образования | Август | Заместительпо ВМР, методист доп.образования |

**1.1.3. Летняя оздоровительная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период | Апрель | Воспитатели |
| Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта | Апрель | Заместитель по АХЧ |
| Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования:* скакалок;
* мячей разных размеров;
* наборов для игр с песком;
* кеглей;
* мелков и канцтоваров для изобразительноготворчества и т.д.
 | Апрель | Инструкторы по ФИЗО, воспитатели |
| Формирование перечня воспитательнообразовательных мероприятий и двигательной активности воспитанников на летний период | Май | Заместитель поВМР, инструктор по ФИЗО |
| Составление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Заместитель по ВМР |
| Инструктирование воспитателей:* о профилактике детского травматизма;
* правилах охраны жизни и здоровья детей в летнийпериод;
* требованиях организации и проведении спортивныхи подвижных игр
 | Май | Специалист по охране труда |

**Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Срок | Ответственный |
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День города | сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Осенние старты. Спортивный праздник | Октябрь  | Воспитатели, инструктор ф\к |
| День Отца | Октябрь  | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Осенний праздник Ярмарка «Дары Осени» | Октябрь  | Воспитатели  |
| День народного единства | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День Матери | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год и Рождество | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Зимняя спартакиада  | Январь  | Воспитатели, инструктор ф\к |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный женский день | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День Победы | Май | Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |
| Выпускной | Май | Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |

**1.1.4. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Срок | Ответственный |
| Общесадовские |
| Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс поделок «Вместе с папой» | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка рисунков «Защитники Родины» | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| Муниципальные |
| Конкурс фотографии «Город, в котором я живу» | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| <...> |  |  |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационные мероприятия** |  |
| Оформление и обновление | В течение года | Воспитатели |
| информационных стендов для родителей |  |  |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психологопедагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Заместитель по ВМР, педагог – психолог, логопед |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР, методист доп.обр.,воспитатели, педагоги доп.образ. |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заместитель по ВМР, методист,воспитатели, педагоги ДОУ. |
| Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий | В течение года | Воспитатели, педагоги – психологи |
| **Совместная деятельность** |
| · Участие Управляющего совета в разработке локальных актов учреждения.· Участие Управляющего совета в составлении плана взаимодействия с семьёй на учебный год | Сентябрь | Директор, заместители по ВМР, АХЧ |
| Участие родителей в выставках рисунков, поделок, выставках ДОУ и города | В течение года | Методист, воспитатели |
| Участие родителей в педагогическом процессеНедели открытых дверей | Ноябрь, март | Заместитель директора по ВМР, методист,воспитатели, педагогиДОУ |
| Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно своспитанниками | По графику |  воспитатели |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
|  | **I. Общие родительские собрания** |  |
| Октябрь | 1. «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» (квест – путешествие)Участники: родители воспитанников, посещающих младшие группы и группу раннего возраста, педагоги ДОУ. Расширять контакт между педагогами и родителями, познакомить с дополнительным образованием детского сада, повышение педагогической культуры родителей. | Директор, заместителидиректора, методист,специалист по охране труда |
| Май | 2. «Наша дружная семья» (родительский университет)Участники: родители воспитанников среднего и старшего дошкольного возраста, педагоги ДОУ, учителя начальных классов. Родительский университет -эффективная форма решения задач формирования педагогической культуры родителей.Организованы кафедры «Педагогика здоровья», «Эффективное родительство», «Финансовая грамотность дошкольника». | Директор, заместителидиректора, методист,специалист по охране трудапедагоги доп.обр.Психолог, логопед, м\с |
| **II. Групповые родительские собрания** |
| СентябрьЯнварь Апрель | Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами ДОУ) | Директор, заместителидиректора, методист,воспитатели, специалисты ДОУ |

**1.2.3. Консультативная работа с родителями детей.**

**Инновационная площадка. Работа консультативного пункта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Разработка плана инновационной работы «Консультативного пункта» на 2024-2025 учебный год. | Август | Директор, заместителидиректора, методист, специалисты ДОУ, |
| Организация работы по обратной связи на сайте ДОУ | Август-сентябрь | заместителидиректора, методист,, специалисты ДОУ |
| Проведение семинаров, консультаций, бесед, мастер – классов в соответствии с планом, а также в соответствии с задачами ДОУ | В течение года | заместителидиректора, методист, специалисты ДОУ |

**1.3. Организация работы с социумом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Группы | Ответственные |
| Экскурсии (виртуальные) |
| 1 | День Знаний. Тематическое мероприятие | Сентябрь | Подготовительные группы | заместителидиректора, методист, педагоги |
| 2 | День Знаний в школе – Онлайн-экскурсия | Сентябрь | Подготовительные группы | методист, воспитатели, психолог,педагоги |
| 3 | Экскурсия по местам боевой славы КЧР и города Черкесска (совместно с родителями) | Сентябрь | Старшие, подготовительные группы | Методист воспитатели,педагоги |
| 4 | «Централизованная детская библиотека» Вечер поэзии | Октябрь | Средние, старшие, подготовительные группы | Воспитатели, педагоги |
| 2. | **«**детская школа искусств» | Ноябрь | Средние, старшие, подготовительные группы | Воспитатели, педагоги |
|  |  «Дом детского творчества» | Декабрь | Средние, старшие, подготовительные группы | Воспитатели, педагоги |
| 3. | Пожарная часть | Январь | Средние, старшие, подготовительные группы | Воспитатели, педагоги |
| 4. | МБУ «Централизованная детская библиотека»  | Февраль | Средние, старшие, подготовительные группы | Воспитатели, педагоги |
| 5. | Музей боевой СлавыПост №1 | Март | старшие, подготовительные группы | Воспитатели, педагоги |
| 6. | Краеведческий музей | Апрель | Средние, старшие, подготовительные группы | Воспитатели, социальные педагоги |
| 9. | Возложение цветов к памятнику Воинам, погибшим в годы ВеликойОтечественной войны | Май | Старшие, подготовительные группы | Воспитатели, социальные педагоги |
| 10. | Выпускной «До свидание Детский сад» | Май | Подготовительные группы | Воспитатели, социальные педагоги |
| Совместные мероприятия |
| 1 | Совместные мероприятия с ГИБДД г. Черкесска | В течение года | Старшие, подготовительные группы | Воспитатели, социальные педагоги |
| 2 | Приглашение педагоговспортивной школы | Сентябрь | Старшие, подготовительные группы | Воспитатели, социальные педагоги |
| 3 | Приглашение на родительские собранияучителей | Октябрь | Подготовительные группы | Воспитатели |
| 4 | Приглашение на открытые занятия и развлеченияучителей  | В течение года | Подготовительные группы | Воспитатели |

**1.3.1 Программа реализации проекта**

**«СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО КАК ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ С СЕМЬЁЙ» (календарный план)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название этапа | Основныемероприятия | Сроки | Прогнозируемыйрезультат |
| **Подготовительный****Определение целей и форм взаимодействия между субъектами процесса** | Задачи: Анализ семейного социума для определения целесообразности установления социального партнерства1. Составлениетеоретическихоснов программы инновационной площадки.2.Семинар дляПедагогов ИзучениеНормативно-правовойдокументации3. Оценкапрофессиональнойподготовкипедагогов - консультантовДОУ. 4. оценка материально-технической базы для создания условий в соответствии сФГОС ДО.5. Анализ семейного социума для определения целесообразности установления социального партнерства6. Определение содержание и формы работы с родителями (на основе мониторинга «Социального состава семей»)7. Установление индивидуальных контактов с каждой семьей ее членами для; определений направлений взаимодействия; разработка программ сотрудничества с определением сроков, целей и конкретных форм взаимодействия | сентябрь-декабрь 2024г. | 1. Создание программыРаботы инновационной площадки2.Создание электроннойбиблиотеки научно-методическогообеспечения инновационной площадки.3.Создание нормативно-правовой базы инновационной площадки(Портфель нормативныхдокументов).4.Тестовые задания, анкетирование дляопределенияпрофессиональногоуровня педагогов.5. Методические рекомендации поповышениюпрофессиональнойкомпетенции педагогов.б. План-программа развитияусловий МБДООдля реализациипрограммы инновационной площадки. (Проведение родительского собрания для определения целей и задач программы, Совет педагоговШкола молодых родителейСемейный клуб) |
| **Основной (практический)-** **Реализация программ сотрудничества между всеми участниками образовательного процесса** | **Задачи:** Формирование группы сотрудников детского сада, заинтересованных в участии в работе по реализации проекта1. Проведениевстречи сродителями(законнымипредставителями).2. Диагностика3. Реализация программы работы.4. Консультированиеродителей5. Консультативныесеминары для педагогов6. Оказание научно-консультативной помощи в вопросах организации взаимодействия педагогов ДОУ и родителей воспитанников7. Повышение профессиональной компетентности педагогов МБДОО по вопросам взаимодействия с семьей8. Разработка социально-значимых проектов взаимодействия детского сада с семьей по различным направлениям деятельности детского сада.9. Включение в разработку и реализацию проектов, предложенных родителями | январь-июль-2025г | Лекторий- «Ознакомительная лекция для пед. коллектива»Консультации по запросу с использованием Интернет-ресурсов (очные, дистанционные)Выбор формы взаимодействия в зависимости от: интересов педагога, запроса родительской общественности и этапа развития отношений между субъектами взаимодействия.Встреча за круглым столом. Мастер-классы и семинары для родителей.Индивидуальные консультацииСоздание памяток и рекомендаций.Методические заседание, педагогические совещания, мозговой штурм.Публикации статей на сайте ДОУ и сайтах профильных организаций. |
| **Заключительный** **Подведение итогов социального партнерства** | Задачи: Проведение анализа проделанной работы1.Открытое обсуждение материалов проекта на всех уровнях системы дошкольного образования.2. Определение эффективности, целесообразности дальнейшего сотрудничества с семейным социумом | Июль-август 2025г | Мониторинг. ДиагностикаЗаседание клубовВыступление на методических объединениях.Анализ реализации проекта.Открытое обсуждение с привлечением экспертов. |

 **II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационно - методическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятие** |  | **Срок** | **Ответственный** |
| Пополнение кабинетов методическими идидактическими материалами | В течениегода | ЗаместителиДиректора по ВМР и АХЧ |
| Оценка эффективности педагогической деятельности (овладение профессиональными действиями) | В течение года | ЗаместителиДиректора по ВМР |
| Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования:* определение содержания работы по самообразованию;
* выбор вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • составлении плана.
 | В течение года | ЗаместителиДиректора по ВМР |
| Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы. Взаимодействие с организациями Тазовского района | В течение года | Заместитель директора по ВМР, методист |
| Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения | В течение года | Заместитель директора по ВМР, методист |
| Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей для телетрансляции в соц.сетях и обновления информационных стендов по учреждению | В течение года | Заместитель директора по ВМР, методист |
| Публикация материалов в СМИ, педагогических сообществах, интернет-сайтах | В течение года | Заместитель директора по ВМР, методист |
| Представление опыта работы педагогов на различных уровнях | В течение года | Заместитель директора по ВМР, методист |
| Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях | В течение года | Заместитель директора по ВМР, методист |
| Прохождение курсовой подготовки по графику | В течение года | Заместитель директора по ВМР, методист |
| Проведение опросов, анкетирования педагогов по организации образовательной деятельности | В течение года | Заместитель директора по ВМР, методист |
| Проведение открытых мероприятий с детьми | В течение года | Заместитель директора по ВМР, методист |
| Составление режима дня групп | Август | Заместитель директора по ВМР, методист |
| Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам | По запросам | Заместитель директора по ВМР, методист |

**2.1.2. Психолого - педагогический консилиум**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Обследование уровня психического и логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям.Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми. | Сентябрь | Члены ППК |
| 2. | Заседание №1Круглый стол «Результаты педагогического обследования детей» | Октябрь | ПредседательППК, психологи, логопеды,инструкторыФИЗО, старший воспитатель |
| 3. | Заседание №2«Анализ результатов динамики развития воспитанников в процессе коррекционноразвивающей деятельности.Отчёты специалистов по итогам работы за полугодие.» | Январь | ПредседательППК, психологи, логопеды,инструкторыФИЗО, старший воспитатель |
| 4 | Заседание № 3Круглый стол «Об успехах развития специальных учебных навыков детей» |  | Председатель ППК, члены ППК |
| 5 | Заседание № 4Круглый стол «Результаты развития детей» | Май | Председатель ППК, члены ППК |
| 6 | Внеплановые заседания ППК:* при индивидуальном обращении родителей;
* подготовка документов на РПМК;
* адаптация вновь поступивших детей
 | В течении года | Председатель ППК, члены ППК |

**2.1.3. Научно - методический совет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название мероприятия | Срок проведения | Ответственный |
| 1 | Заседание №1. Установочное заседание членов НМС. Утверждение плана работы проектов. | Сентябрь | Члены НМС |
| 2 | Заседание №2. Консультативная помощь родителям дошкольников | Декабрь | Члены НМС |
| 3 | Заседание №3. Подведение итогов работыНМС | Апрель | Члены НМС |
| 4 | Оказание методической и консультативной помощи педагогам, принимающим участие в проектах | По плану | Члены НМС |
| 5 | Оказание консультативной помощи молодым педагогам | Постоянно | Члены НМС |
| 6 | Изучение практических материалов педагогов ДОУ | В течение года | Члены НМС |

**2.1.4. Практические консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Психологический уголок в группе детского сада. Календарь важных событий с игротекой для детей старшего дошкольного возраста (круглый стол для воспитателей) | Октябрь | Педагог-психолог |
| Методический кейс материалов по взаимодействию с родителями «Детский сад без границ»- занятия-практикумы | Ноябрь | Методист доп.обр. |
| «Предпосылки развития формирования функциональной грамотности» | Январь | Педагог по предшкольной подготовке Жанова Е.М. |
| «[Значение дидактических игр в математическом развитии дошкольников»](https://vospitatel.online/499108-konsultaciia-dlia-vospitatelei-znacenie-didakticeskix-igr-v-matematiceskom-razvitii-doskolnikov) | Март | Педагог по пр.подг. Кишмахова Ж.Э |
| Консультация «От звука к букве»(логопед советует)\вебинар-практикум | Февраль  | Логопед Кошбиева Д.Н. |
| [Консультация для педагогов «Народное творчество как](https://7.mozdoksad.ru/site/pub?id=504) средство и условие осуществления национальног[о воспитания»](https://7.mozdoksad.ru/site/pub?id=504) | В течение года | Педагог по изо Кишмахова Л.Х. |
| Консультация для педагогов «Сотрудничеств[о воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности детей»](https://7.mozdoksad.ru/site/pub?id=448) | Февраль | Музыкальные руководители |
| Консультация «Английский для дошколят» сетевое взаимодействие МБДОО №15  | Март  | Педагог англ.языка Напсова А.Е. |
| Конкурс среди педагогов ДОУ на лучшую разработку дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. | В течении года | Методист д/о |
| «День здоровья педагога» | В течении года | Инструкторы поФИЗО |
| Деловая игра для педагогов: «Мы - граждане России» | Апрель | Гр. №5,2 воспитатель Геворкян А.А. |
| Консультация для педагогов«Экологическо[е воспитание детей летом»](https://7.mozdoksad.ru/site/pub?id=416) | Май | Воспитатель Дышекова М.А. |

**2.1.5 Педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема  | срок | Ответственный  |
| Педагогический совет № 1УстановочныйТема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024– 2025 учебный год в соответствии сФОП»**Цель:** обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на 2024-2025 учебный год.1.Работа педагогического коллектива с годовым планом работы на 2024-2025 учебный год.2. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОО с учетом ФОП и ФГОС.3.Итоги летней оздоровительной работы. 4.Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году 3.Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетки ОД в соответствии с ФГОС и ФОП. Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2024-2025 уч. год.4.Утверждение циклограмм работы, программы ДОО, рабочих программ педагогов с учетом ФГОС и ФОП.5.Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов.6.Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов.7. Расстановка кадров по группам и утверждение списков детей по всем возрастным группам.8.Решение педсовета.**Подготовка к педсовету.**1.Проведение тематического контроля «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик».2. Смотр-конкурс проектов «Моя семья-моя крепость» (защита проектов педагогами ДОО). | Август  | Директор,Заместители директора по ВМР, методист, педагоги |
| **Педагогический совет№ 2**Тема: «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности»Цель: Систематизация знаний педагогов о технологиях поддержки индивидуальности и инициативы детей с учетом современных требований и социальных изменений. | ноябрь | Директор,Заместители директора по ВМР, методист, педагоги |
| **Педагогический совет№ 3**Тема: «Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства»Цель: Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста | Январь  | Директор,Заместители директора по ВМР, методист, педагоги |
| **Педагогический совет №4**Тема: Тематический педагогический совет в нетрадиционной форме «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ»Цель: Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом2.ч.«Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребёнка» Цель**:** Повышение профессионального уровня педагогов по воспитательной работе с детьми и взаимодействие с семьями воспитанников.План.1. Положительный опыт педагогов в воспитательной работе и взаимодействии с семьями воспитанников. Обмен опытом.2. Создание в коллективе обстановки творческого поиска, инициативы и активизации деятельности педагогов. Организовать анкетирование воспитателей на тему: «Потребности в знаниях и компетенциях»3. Решение педсовета. | Март  | Директор,Заместители директора по ВМР, методист, педагоги |
| **Педагогический совет № 5 Итоговый**«Реализация приоритетных направлений деятельности ДОО за 2024-2025 учебный год» **Цель:** анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения воспитанников; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы.1.Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образовательным областям.2.Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.3.Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год.4. Обсуждение и утверждение режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период.5.Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2025-2026 учебный год. 6.Решение педсовета | Май | Директор,Заместители директора по ВМР, методист, педагоги |

### 2.1.6 Семинары - практикумы для педагогических работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема**  | **Срок**  | **Ответственный**  |
| семинар-практикум «Формирование основ безопасности посредством игровой д еятельности»  | Сентябрь  | Зам по ВМР  |
| Семинар: Особенности организации сетевого взаимодействия: разработка пакета документов «Английский для дошколят» | сентябрь | Зам по ВМР |
| Участники семинара-практикума: воспитатели ст. и подготовительных групп. Педагоги доп.образования |
| семинар-практикум «Экономическое воспитание как средство формирования основ финансовой грамотности дошкольников»  | Февраль  | Педагоги по предшкольной подготовки  |
| Семинар: Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно своспитанниками | март | Зам по ВМР |
| Участники семинара-практикума: воспитатели, педагоги доп. образования  |

### 2.1.7 Тренинги для педагогических работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема**  | **Срок**  | **Ответственный**  |
| Тренинг личностного и профессионального роста с молодыми педагогами «Успешный педагог – развитый ребенок»  | Октябрь  | Педагог-психолог  |
| Анкетирование «Эмоциональное выгорание педагогов» (тест В.В. Бойко). Составление рекомендаций.  | Февраль  | Педагог-психолог  |

### 2.1.8 Открытый показ совместной образовательной деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема**  | **Срок**  | **Ответственный**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОД по безопасности детей дошкольного возраста «Центр безопасности» ОБЖ и ПДД | Сентябрь  | Гр. 3 воспитатели |
| СОД «Государственные символы страны» | октябрь | Гр 5 воспитатель |
| СОД с использованием игр В.В. Воскобовича «В мире животных» «Центр познавательного развития» | Ноябрь  | Гр. №1, №8 воспитатели |
| СОД по речевому развитию детей дошкольного возраста  | Ноябрь  | Гр №7 |
| Интегрированное занятие «В гости к дедушке Морозу» художественно-ручной труд | Декабрь  | Гр №10 |
| СОД по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста  | Февраль  | Педагог по изо |
| СОД по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста  | Февраль  | Гр №6 |
| СОД с детьми дошкольного возраста по ранней профориентации (сетевая программа) | Март  | Гр. №2 |
| СОД по сенсорному развитию детей дошкольного возраста  | Апрель  | №9 |
| СОД по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста (театрализованная деятельность) | Апрель  | №4 |

### 2.1.9. Мастер-классы для педагогических работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема**  | **Срок**  | **Ответственный**  |
| Мастер-класс «Развитие сенсорного восприятия у детей младшего дошкольного возраста»  | Октябрь  | Педагог-психолог Джанибекова А.Х.  |
| Мастер-класс «Новогодние сюрпризы» в технике пластилинографии  | Декабрь  | Воспитатель Эбзеева А.Т |
| Мастер-класс «Игры и игровые упражнения при изучении английского языка» (сетевое взаимодействие) | Январь  | Пед. по англ.яз. Напшева А.Е. |
| Мастер – класс «Нетрадиционная техника рисования для детей дошкольного возраста»  | Февраль  | Педагог по ИЗОдеятельности  |
| Мастер-класс «Формирование артикуляционной моторики как средства преодоления нарушения звукопроизношения у дошкольников»  | Февраль  | Учитель - логопед Кошбиева Д.Н. |
| Мастер-класс «Кинезиология, как оздоровительная форма применяемая в умственном и физическом оздоровлении дошкольников»  | Март  | Педагог – психолог- Джемакулова А.Х.  |
| Мастер-класс «В царстве экологии»  | Март  | Воспитатель Дышекова М.А. |
| Мастер-класс «Необычные игры с мячом»  | Апрель  | Инструктор по физической культуре  |
| Мастер-класс «Готовим руку к письму»  | Апрель  | Педагог по предшкольной подготовки |

**2.1.10 Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема**  | **Срок**  | **Ответственный**  |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования  | Ежемесячно  | Зам по ВМР |
| Консультация «Изменения в дошкольном образовании в 2024 году: ФОП ДО и ФГОС ДО»  | Сентябрь  | Зам по ВМР |
| Практическая консультация «Организация работы с детьми дошкольного возраста по патриотическому воспитанию» **Движение Первых** | Сентябрь  |  Гр №5 |
| Практическая консультация для педагогов «Блоки Дьенеша для младших дошкольников»  | Октябрь  |  Пед. по предшк.подг. |
| Консультация «Планируемые результаты освоения ОП. Подходы к педагогической диагностике достижений планируемых результатов»  | Октябрь  | Зам по ВМР |
| Практическая консультация «Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи у дошкольников»  | Октябрь  |  педагог по предшк. подг.  |
| Консультация для воспитателей «Психологические аспекты готовности ребёнка к обучению в школе»  | Ноябрь  | Педагог-психолог  |
| Консультация «Взаимодействие в работе музыкальных руководителей, воспитателей и узких специалистов на занятиях и вне занятий»  | Ноябрь  | Музыкальный руководитель  |
| Консультация «Организация индивидуальной коррекционно-речевой работы с детьми с ОВЗ»  | Декабрь  | Учитель – логопед  |
| Консультация «Особенности развития самостоятельности детей с ОВЗ к обучению в школе»  | Декабрь  | Педагог-психолог  |
| Практическая консультация «Приемы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста»  | Январь  | Учитель-логопед  |
| Консультация «Проектная деятельность как эффективное средство развития познавательной активности дошкольников»  | Январь  | Предшкольная подг. .  |
| Практическая консультация в рамках сетевого взаимодействия. «Растить патриотов», разговоры о главном . программа «Я юный гражданин России» | Февраль | Гр №2 |
| Практическая консультация «Изучение произведений изобразительного искусства в дошкольном возрасте»  | Март  | Педагог по ИЗО |
| Практическая консультация « Изучаем английский» | Март | Пед. по английскому языку |
| Консультация «Принципы формирования РППС в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования»  | Апрель  | Старший воспитатель.  |
| Консультация с практическим показом «Организация подвижных игр на прогулке» | Апрель | Инстр. По Ф/К |

**2.1.11 План работы Наставничество. «Школа молодого педагога»**

Наставничество - одна из наиболее эффективных форм профессиональной адаптации, способствующая повышению профессиональной компетентности, квалификации и мастерства педагогических кадров, творческого роста и самосовершенствования педагогов.

В рамках «Школы молодого педагога» осуществляется ориентация молодых педагогов на применение современных методов и приёмов в работе с детьми, на постоянное пополнение своих знаний, постижение секретов воспитания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема**  | **Срок**  | **Ответственный**  |
| Мастер-класс «Конструирование из бросового материала как средство всестороннего развития ребёнка»  | октябрь  | Воспитатель Эбзеева А.Т. |
| Показ организации СОД по теме «Природа – наш общий дом»  | ноябрь  | Воспитатель Бюкова И.Р |
| Мастер-класс «Сенсорные игры (вне занятий) как средство познавательного развития детей дошкольного возраста»  | декабрь  | Воспитатель Дышекова М.А. |
| Мастер – класс по теме Книжная мастерская»  | январь  |  Воспитатель Лахова М.Р |
| Показ занятия по патриотическому воспитанию дошкольников по теме «Дети блокадного Ленинграда»  | февраль  | Воспитатель Геворкян А.А. |
| Мастер-класс «Развивающие напольные своими руками»  | март  | Воспитатель Хабекова А.А. |
| Мастер – класс для воспитателей по оригами «Волшебный квадратик»  | апрель  | Воспитатель  |
| Показ организованной образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста «В поисках божьей коровки»  | май  | Воспитатель Молчанова Е.А. |

 **2.1.12 Организация работы проблемно-творческих групп педагогов**

Целью развития дошкольного учреждения в контексте управления качеством образования является создание творческих групп педагогов, решающих задачу обеспечения качества образования, отработку и внедрение лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема, форма работы** | **срок** | **ответственный** |
| 1 | Круглый стол, обсуждение проблемы работы инновационной площадки «Задачи, условия и методы взаимодействия ДОО и семьи» | август | Зам по ВМР. Тв. гр |
| **2.** | Сопровождение педагогов в межаттестационный период: - составление плана методического сопровождения педагогов, готовящихся к аттестации, с учетом выявленных «проблемных зон» на основе карты самоанализа и анкетирования; -помощь в оформлении необходимых для аттестации документов; -профессиональная помощь педагогам в разрешении профессиональных проблем; - помощь в формировании портфолио в течение всего межаттестационного периода; - проведение консультаций | в т.года | Тв.гр |
| **3** | Участие в разработке проектов ДОУ: - «Создание предметно-пространственной среды в ДОУ». | в т.года | Тв.гр |
| **4** | Обсуждение кандидатур для участия в профессиональных конкурсах «Дебют», «Воспитатель года» | в т.года | Тв.гр |
| **5** | Консультирование и методические рекомендации по разработке и реализации тем по самообразованию. | в т.года | Тв.гр |
| **6** | Разработка плана проведения Недели безопасности | в т.года | Тв.гр |
| **7** | Разработка плана проведения Недели толерантности | в т.года | Тв.гр |
| **8** | Разработка плана проведения Недели Здоровья | в т.года | Тв.гр |
| **9** | Подготовка и проведение смотр-конкурсов различного уровня | в т.года | Тв.гр |
| **10** | Оказание помощи в реализации планов взаимодействия со сторонними организациями. | в т.года | Тв.гр |

**2.2. Нормотворчество**

**2.2.1 Темы по самообразованию**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ Тема**  | **Ф.И.О.** |
|  .1. [Активизация словаря детей младшей возрастной группы.](http://prodetskiysad.blogspot.ru/2014/01/samoobrazovanie-aktivizatsiya-slovarya.html) |  |
| 2.Влияние непосредственно образовательной деятельности на игру детей раннего возраста. |  |
| 3.[Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет.](http://prodetskiysad.blogspot.ru/2013/11/samoobrazovanie-po-teme-vliyanie-ustnogo-narodnogo-tvorchestva-na-rech-detej-3-4-let.html) |  |
| 4.Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности. |  |
| 5.Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок. |  |
| 6. Гендерное воспитание дошкольников в условиях детского сада. |  |
| 7.Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста. |  |
| 8.Дидактические игры в обучении детей основам математики. |  |
| 9.Духовно-нравственное воспитание дошкольников. |  |
| 10.Духовно-нравственное воспитание детей посредством чтения художественной литературы. |  |
| 11.Игра как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС. |  |
| 12.Игра как средство общения дошкольников. |  |
| 13.[Игровая деятельность детей на этапе перехода от раннего к дошкольному детству.](http://prodetskiysad.blogspot.ru/2013/03/blog-post_6.html) |  |
| 14.Использование здоровьесберегающих технологий в (второй младшей, средней, старшей) группе. |  |
|  |
| 15.Использование развивающей игры на занятиях по математике с детьми младшего (среднего, старшего) дошкольного возраста. |  |
| 16.Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми  |  |
| 17.[Личностно-ориентированный подход в воспитании дошкольников.](http://prodetskiysad.blogspot.ru/2013/03/blog-post_5.html) |  |
| 18. Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников. |  |
| 19.Правила дорожного движения для дошкольников. |  |
| 20. Театр – как средство формирования связной речи дошкольников. |  |

**2.2.2 . Охрана труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ проектов локальных нормативных актов по охране труда | В течение года | Специалист по охране труда |
| Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада (при внесении изменений в законодательстве РФ) | При необходимости | Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений |
| Разработка правил по охране труда детского сада | Август | Специалист по охране труда |
| Разработка программы обучения по вопросам охраны труда, методических и контрольно-измерительных материалов | В течение года | Специалист по охране труда |
| Проведение вводного инструктажа по охране труда для сотрудников ДОУ | В течение года | Специалист по охране труда |
| Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ДОУ | В течение года | Специалист по охране труда, комиссия |
| Проведение мероприятий по улучшению условий и охраны | В течение года | Специалист по охране труда |
| Подготовка отчетных документов о проведенной работе за год | Май | Специалист по охране труда |

**Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа**  | **Срок**  | **Ответственный**  |
| Документация по организации платных услуг  | Сентябрь  | Директор  |
| Инструкции по охране труда  | Ноябрь  | Специалист по охране труда  |
| Локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения, уведомления и др.)  | В течение года  | Директор, делопроизв.  |
| Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность  | В течение года  | Директор делопроизв. |
| Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса  | В течение года  | Директор делопроизв. |
| Локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебнометодической работы  | В течение года  | Директор делопроизв. |
| Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательном учреждении  | В течение года  | Директор делопроизв. |
| Локальные акты, обеспечивающие правильное ведение делопроизводства общеобразовательного учреждения  | В течение года  | Директор делопроизв. |

**2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа**  | **Срок**  | **Ответственный**  |
| Образовательная программа ДОУ  | сентябрь  | Зам по ВМР |
| Программа развития ДОУ  | декабрь  | Зам по ВМР |
| Локальные акты организационно-распорядительного  | В течение  | Директор  |
| характера (приказы, распоряжения, уведомления и др.)  | года  | Директор  |
| Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность  | В течение года  | Директор, экономист |
| Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса  | В течение года  | Директор Зам по ВМР |
| Локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы  | В течение года  | Директор Зам по ВМР |
| Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательном учреждении  | В течение года  | Директор  |
| Локальные акты, обеспечивающие правильное ведение делопроизводства общеобразовательного учреждения  | В течение года  | Директор, делопроизв. |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Аттестация педагогических работников**

Аттестация педагогических работников ДОУ проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующих на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году | Август | Директор, заместитель по ВМР |
| Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности | Август | Директор, заместитель по ВМР |
| Утверждение состава аттестационной комиссии | Август | Директор |
| Проведение консультаций для аттестуемых работников | По графику | Члены аттестационной комиссии |
| Заседания аттестационной комиссии | По графику | Председатель аттестационной комиссии |
| Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации | По графику | Секретарь аттестационнойкомиссии |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность  | Заявленная категория | Срок аттестации |
| Молчанова Е.А. | воспитатель | высшая | Апрель 2025г |
| Бюкова И.Р. | воспитатель | высшая | Апрель 2025г |
| Ногайлиева Т.С-У. | воспитатель | высшая | Апрель 2025г |
| Хабекова А.А | воспитатель | соответствие | Апрель 2025г |
| Куштова А.Н. | воспитатель | соответствие | Апрель 2025г |
| Кошбиева Д.Н. | Учитель-логопед | соответствие | Апрель 2025г |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.3.2. Курсовая переподготовка.** **Повышение квалификации Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление и утверждение списка педагогических работников, повышающих квалификацию в текущем учебному году | Август | Директор, заместитель по ВМР |
| Обучение педагогов на курсах по реализацииФОП | Август | Директор, заместитель по ВМР |
| Курсы повышения квалификации | В течение года | Директор, заместитель по ВМР |
| Выбор и утверждение тем самообразования педагогов в соответствии с задачами годового плана | Август | Директор, заместитель по ВМР |
| Самообразование педагогов | В течение года | Директор, заместитель по ВМР |
| Аттестация: изучение опыта педагогов, работа с документацией | В течение года | Директор, заместитель по ВМР |

**2.3.3. Общее собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Итоги работы в летний период по осуществлению ремонтов в МБДОУ, подготовка к новому учебному году.Трудовая дисциплина. Правилавнутреннего трудового распорядка.Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года.Проведение инструктажей по темам: - охрана жизни и здоровья детей;- охрана труда и техники безопасности; -соблюдение требований пожарной безопасности.Принятие локальных нормативных актов МБДОО.Текущие организационные вопросы. | Сентябрь | Директор , заместители, специалист по охранетруда, председательП/К МБДОО |
| 2. | Утверждение графика отпусков работников.Анализ выполнения муниципального задания за 2024 год.Выполнение Соглашения между администрацией МБДОО и профсоюзным комитетом за прошедший календарный год.Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности.Утверждение графика Новогодних утренников, подготовка к проведению новогодних утренников, оформление ДОУ, территории.Текущие организационные вопросы. | Декабрь | директор, заместители,старший воспитатель, специалист по кадрам |
| 3. | Результаты работы за 2024 -2025 учебный годПодготовка и организация летней оздоровительной кампании (организация работы в летний оздоровительный период)Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.Отчет лиц, имеющих общественные нагрузкиВыполнение Правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплиныРассмотрение проекта плана Общего собрания работников на 2024-2025 уч.г.Текущие организационные вопросы. Контроль выполнения решений и вынесение решений. | Май | Директор, заместителиспециалист по охранетруда |

**2.3.4. Совещание при директоре**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Анализ проведенного психолого-педагогического обследования детей, выявление проблем и разработка ИОМ. | Сентябрь | ДиректорЗаместители Педагоги |
| 2. | Итоги контрольных срезов по готовности детей к школе (старшие, подготовительные группы) | Январь | ДиректорЗаместители Педагоги |
| 3. | Итоги диагностического обследования (итоговая диагностика дошкольников, готовность к школе) | Май | ДиректорЗаместители Педагоги |

**2.4. Контроль и оценка деятельности**

**2.4.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** |  | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние материальной, финансово-хозяйственная деятельность учебной и базы | Фронтальный | Посещение групп иучебных помещений | Сентябрь и декабрь,март, июнь-август | Директор, зам по АХЧ и ВМР |
| Адаптация воспитанников детском саду | в | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Заместитель поВМР, психолог |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, заместители директора |
| Организация и эффективность работы по обеспечению двигательной активности детей на прогулке | Тематический | Наблюдение, открытый просмотр | Ежемесячно | Заместитель  поВМР, инстр.по ф\к |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Заместители  |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.Заболеваемость, посещаемость | Оперативный | Посещение пищеблока | Ежемесячно | МедработникОтветственный по питанию |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Заместители  |
| Состояниедокументацииспециалистов и воспитателей групп | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Заместитель поВМР |
| Проведение родительских собраний |  |  |  |  |
| Соблюдение режимадня воспитанников | Оперативный | Анализ документации,посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, заместительВМР |
| Организацияпредметно-развивающей среды(речевого центра) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Ноябрь | ДиректорЗам.по ВМР |
| Организация НОД попознавательномуразвитию вподготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | ДиректорЗам.по ВМР |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательнойдеятельности заучебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заместитель поВМР, педагоги психологи |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Заместитель ВМР, медработник |

**2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Зам директора по ВМР |
| Мониторинг качества организации воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО  | Ежемесячно | Зам директора по ВМР |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного иобразовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Зам директора по ВМР |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Директор |
| Анализ своевременного размещенияинформации на сайте детского сада | В течение года | Зам директора по ВМР |

**2.4.3. Управляющий совет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **I.** | **Заседания Управляющего Совета** |  |  |
| 1. | 1.Обсуждение режима работы ДОУ в новом учебном году (безопасность образовательного пространства)Организация питания в ДОУ (блюдо на выбор, завтрак)О проведенных ремонтных работах в ДОУ по подготовке к новому учебному году. Выборы в Управляющий совет ДОУ.Разное. | Сентябрь | Председатель УСДиректор Заместитель Члены УС |
| 2. | О мерах по совершенствованию условий для воспитания и развития детей.О подготовке и проведении Новогодних и Рождественских праздников в ДОУ.Безопасность детей при передвижении в том числе внутри ДОУ.Медицинское сопровождение детей. Разное. | Ноябрь | Председатель УС ДиректорЗам.по ВМРЧлены УС |
| 3. | 1.Отчёт о финансовой деятельности ДОУ за 2024 год.и принятие локальных актов ДОУ в соответствии с требованиями закона РФ. привлечении внебюджетных средств для обеспечения уставной деятельности ДОУ.Разное. | Февраль | Председатель УСДиректорЗаместитель  |
| 4. | 1.Принятие отчета о результатах самообследования ДОУ за 2024 год.2. Разное. | Апрель | Председатель УСДиректорЗаместитель Члены УС |
| 5. | 1.Итоги работы Управляющего Совета ДОУ О подготовке к летнему оздоровительному периоду 2025г.:-выполнение ремонтных работ;-подготовка детских прогулочных площадок; - посев цветов.Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворения родителей качеством предоставляемых услуг в ДОУ.Организация и проведение субботника по уборке и благоустройству территории ДОУ.Обсуждение и принятие плана деятельности Управляющего совета на 2024 - 2025 уч.год. | Май | Председатель УСДиректорЗаместитель Члены УС |

**Попечительский совет**

**ПЛАН РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **Повестка заседаний**  | **Ответственные**  |
| Сентябрь   | Заседание Попечительского совета, выборы председателя Попечительского совета, утверждение состава Попечительского совета.  | Директор ДОУ     |
| Обсуждение и утверждение плана работы Попечительского совета в интересах учреждения дошкольного образования на 2022-2023 учебный год.   | Зам. по ВМР    |
| Ознакомление с годовым планом работы ДОУ, образовательной программой, годовым календарным учебным графиком  |  Зам.по ВМР   |
| Результаты приемки ДОУ к новому учебному году  | Зам. по АХР  |
| Об организации дополнительного образования в ДОУ   | Методист доп.образования  |
| Осуществление оценки качества питания (соответствие меню дошкольного учреждения, утвержденному 10 – дневному цикличному меню, наличие витаминизации блюд, выход блюд и т.д.), выполнение натуральных норм питания. Организация контроля на пищеблоке с привлечением родительской общественности.   | Ответственный за питание. Шеф-повар    |
| Осуществление оценки качества охраны дошкольного учреждения (работа сторожей, вахтеров, организация пропускного режима в ДОУ, наличие и действие тревожной кнопки и т.д.)  | Зам.по АХЧ    |
| Ознакомление с планом работы родительского клуба  | Зам по ВМР |
| Отчет о привлечении внебюджетных средств (добровольных пожертвований родителей, целевых взносов шефствующих предприятий, меценатов)   |   Главный бухгалтер  |
| Разное  |   |
| Декабрь  | Итоги работы Попечительского совета за год  | Председатель Попечительского совета  |
| Отчёт об итогах финансово- хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения за 2024 год.  | Главный бухгалтер  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Поступление и использование средств внебюджетного фонда  | Директор ДОУ  |
|  | Утверждение финансового плана на 2025 год.   | Зам.. по АХР.  |
| Согласование плана работы дошкольного учреждения по антикоррупционной деятельности  | Зам. по BMP   |
|  Подготовка к Новогодним праздникам, оформление архитектурных построек на территории ДОУ  |  Зам. по АХЧЗам. зав. по BMP  |
|  | Осуществление оценки качества питания (соответствие меню дошкольного учреждения, утвержденному 10 – дневному цикличному меню, наличие витаминизации блюд, выход блюд и т.д.), выполнение натуральных норм питания. Организация дегустации блюд для представителей родительской общественности.  | Ответственный за питание Председатель Попечительского совета  |
|  | Осуществление оценки качества охраны дошкольного учреждения (работа сторожей, вахтеров, организация пропускного режима в ДОУ, наличие и действие тревожной кнопки и т.д.).  | Зам. по АХЧ  |
| Реализация основной образовательной программы ДОУ  | Зам. по BMP  |
| Обсуждение требований санитарного законодательства при формировании новогодних сладких подарков  | Зам. по АХЧ  |
|  | **Разное**  |   |
| Март    | Подготовка документов к проведению контроля готовности дошкольного учреждения к новому учебному году.  | Директор ДОУ    |
| Согласование списков комплектования дошкольного учреждения на 2025 – 2026 учебный год  | Делопроизводитель   |
| Рассмотрение отчета о самообследовании ДОУ  | Зам. по BMP Директор ДОУ  |
| Согласование Подготовка к Международному дню 8 Марта  | Методист  |
| Отчет о реализации мероприятий программы здоровья  | Зам. по BMP  |
| Подготовка к смотру конкурсу  | Председатель Попечительского совета  |
| Осуществление оценки качества питания (соответствие меню дошкольного учреждения, утвержденному 10 – дневному цикличному меню, наличие витаминизации блюд, выход блюд и т.д.), выполнение натуральных норм питания. Организация контроля на пищеблоке с привлечением родительской общественности.  | Директор |
|  | Осуществление оценки качества охраны дошкольного учреждения (работа сторожей, вахтеров, организация пропускного режима в ДОУ, наличие и действие тревожной кнопки и т.д.)  | Зам. по АХЧ  |
|  | Подготовка к проведению выпускных праздников в группах 7-го года жизни.   | Зам. по BMP   |
| Реализация программы развития ДОУ  | Зам по ВМР  |
| Совместное заседание Попечительского Совета и родительского комитета по согласованию основных перспектив развития детского сада на период 2025-2026годы.  | Председатель Попечительского совета |
|  | Разное   |   |
| Август   | Анализ летнего оздоровительного периода 2025 года.  | Директор  |
| Осуществление оценки качества питания (соответствие меню дошкольного учреждения, утвержденному 10 – дневному цикличному меню, наличие витаминизации блюд, выход блюд и т.д.), натуральных норм питания.   | Ответственный за питание  |
| Осуществление оценки качества охраны дошкольного учреждения (работа сторожей, вахтеров, организация пропускного режима в ДОУ, наличие и действие тревожной кнопки и т.д.)   | Зам. по АХЧ  |
| Проведение праздника «День знаний»   | Методист  |
| Результаты работы родительского клуба   | Методист  |
| Реализация программы «Здоровье»   | Зам. зав. по ВМР  |
| Разное  |   |
|   | ***Внеочередные заседания (согласование образовательной программы, публичного доклада, списков комплектования и т.д.)***  | Зам. зав. по ВМР Делопроизводитель   |
| ***Ознакомление с нормативными правовыми документами и локальными актами,- регламентирующими деятельность дошкольного учреждения в новом учебном году***  | Директор ДОУ   |

 **Родительский комитет План работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |       Содержание мероприятий | Срок | Ответственный |
| 1 | 1.   Выбор председателя родительского комитета, секретаря.2. Утверждение плана работы (плана заседаний) на 2024/20254 учебный год.3. Изучение нормативно-правовых документов, локальных нормативно-правовых  актов, регулирующих деятельность детского сада  | Сентябрь – ноябрь 2024г. | Директор |
| 2 | 1. Оказание помощи в  организации и проведении новогодних праздничных мероприятий в  учреждении. 2. Участие в организации и проведении выставки совместного творчества детей, педагогов и родителей «Новогодняя игрушка», оформлении групп к новогодним и рождественским праздникам. | Декабрь 2024 г .- январь 2025 г. | Председательродительского комитета |
| 3 | 1.Участие в выставках совместного творчества детей, педагогов и родителей, конкурсах (в соответствии  с годовым планом  учреждения)2. Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья, прав воспитанников. Профилактика травматизма. |  В течении  учебного года | Члены родительского комитета |
| 4 | Помощь в оснащении предметно-развивающей среды в группах | В течении  учебного года | Члены родительского комитета |
| 5 | Участие родителей в проведении ремонтных работ в групповых помещениях   учреждения. | Июнь- август 2025г. | Члены родительского комитета |
| 6 | Оказание помощи в  подготовке дошкольного учреждения к летнему оздоровительному периоду. | Май 2025г. | Члены родительского комитета |
| 7 | Участие в проведении  работ  по благоустройству территории  учреждения. | В течение учебного года | Члены родительского комитета |
| 10 | Введение документации. | Систематически | Председатель родительского комитета |

**Блок III. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада | Сентябрь | Директор, контрактный управляющий |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы | Октябрь–ноябрь | Директор, инвентаризационная комиссия |
| Составить ПФХД | декабрь | Директор, бухгалтер |
| Составить план-график закупок на предстоящий календарный год | декабрь | контрактный управляющий |
| Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет | с февраля по 20 апреля | Директор |
| Организовать субботники | еженедельно в октябре и апреле | заместитель   по АХЧ |
| Подготовить публичный доклад детского сада | с июня до 1 августа | Директор |
| Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год | июнь-август | рабочая группа |
| Проанализировать выполнение ПФХД | ежемесячно | Директор, бухгалтер |

 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | Срок | Ответственный |
| Обеспечить заключение договоров:на утилизацию люминесцентных ламп;за закупку постельного белья и полотенец;смену песка в детских песочницах;дератизацию и дезинсекцию;проведение лабораторных исследований и испытаний | Ноябрь | Директор, контрактный управляющий |
| Организовать высадку в западной части территории зеленных насаждений | апрель | Заместитель по АХЧ |
| Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов | июль | заместитель   по АХЧ |
| Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля | в течение года | заместитель по АХЧ |

**3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | Срок | Ответственный |
| Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов | Ежемесячно | Воспитатели в группах, специалисты |
| Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС | Один раз в квартал | Методист |
| Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)1 | Каждое полугодие | Зам по ВМР |
| Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.) | Каждое полугодие | Заместитель по АХЧ, Директор |
| Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню | По необходимости | Контрактный управляющий |
| Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада | По необходимости | Заместитель по АХЧ |
| Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций | По необходимости | Методист |
| Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада | По необходимости | Зам по ВМР |
| Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников | январь, август | заместитель по АХЧ, методист |
| Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей | август | заместитель по АХЧ |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | Срок | Ответственный |
| **Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации** |
| Провести закупки:оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами | Сентябрь–октябрь | Директор, контрактный управляющий |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | октябрь | руководители структурных подразделений |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю | ноябрь | заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» | декабрь | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель по АХЧ |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | в течение года | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| **Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта** |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:разработать схемы маршрутов по зданию и территории;составить график обхода и осмотра здания и территории | Сентябрь | Заместитель. по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: | ноябрь | Директор и ответственный за обслуживание здания |
| заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; |
| заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;заключить договор на ремонт инженерно-технических средств | декабрь |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год | январь | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб | Сентябрь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | июль | директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности | август | Директор, бух. |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | в течение года | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Организационно-методические мероприятия пообеспечению пожарной безопасности |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь, май | Специалист по пожарной безопасности |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | ноябрь | заместитель по АХЧ, специалист по о\т |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности, и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | февраль | специалист по о\т |
| **Профилактические и технические противопожарные мероприятия** |
| Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов | Ежемесячно | Специалист по пожарной безопасности |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений | сентябрь | специалист по пожарной безопасности |
| Проверить работоспособность котельной | сентябрь | оператор котельной, специалист по пожарной безопасности |
| Организовать очистку от горючих отходов и отложений:вентиляционные камеры;циклоны;фильтры;воздуховоды | октябрь | Заведующий, специалист по пожарной безопасности |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки | октябрь | заведующий, специалист по пожарной безопасности |
| Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения | октябрь, апрель | Ответственный специалист по пожарной безопасности |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | ноябрь | заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности |
| Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств | ноябрь, май | специалист по пожарной безопасности |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности | январь, май | специалист по пожарной безопасности |
| Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений | апрель | специалист по пожарной безопасности |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | в соответствии с инструкцией по эксплуатации | заместитель по АХЧ, специалист по о\т |
| Проверить:огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре | в соответствии с технической документацией устройств | заместитель по АХЧ, специалист по о\т |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | по регламентам технического обслуживанияпротивопожарных систем | заместитель по АХЧ, специалист по о\т |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | еженедельно по пятницам | заместитель по АХЧ |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | ежемесячно по 25-м числам | заместитель по АХЧ, специалист по о\т |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве | в течение года | заместитель по АХЧ, специалист по о\т |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками | в течение года | заместитель по АХЧ, специалист по о\т |
| Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега | в зимний период | заместитель по АХЧ, специалист по о\т |
| **Инженерно – технические противопожарные мероприятия** |
| Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа | Сентябрь | заместитель по АХЧ, специалист по о\т |
| Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах | октябрь-ноябрь | заместитель по АХЧ, специалист по о\т |
| **Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности** |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасностив уголке пожарной безопасности | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | заместитель по АХЧ, специалист по о\т |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | в соответствии с графиком | заместитель по АХЧ, специалист по о\т |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности | в соответствии с перспективным графиком обучения | Директор |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | октябрь, март | заместитель по АХЧ, специалист по о\т |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | в течение года | педагогические работники |

**ПРИЛОЖЕНИЕ: 1. План работы педагога-психолога 2. План работы учителя – логопеда 3. План работы педагога дополнительного образования по предшкольной подготовки. 4. План работы педагога дополнительного образования по английскому языку. 5. План работы педагога дополнительного образования по изодеятельности 6.План оздоровительной работы**