**Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация**

**«Центр дошкольного развития Детский сад № 17 «Мамонтёнок» города Черкесска»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Председатель профсоюзной организации |  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МБДОО «ЦДР Д/с №17» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Дышекова М.А./  «\_\_» март 2024г г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_А.А.Байчорова\_/  «\_28\_» март 2024 г. |

**Программа «Нулевой травматизм»**

**на 2024 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в соответствии с концепцией «VisionZero», предложенной Международной ассоциацией социального обеспечения (МАСО).

1.2. Программа ориентирована на семь «золотых правил» концепции «нулевого травматизма»:

стать лидером – показать приверженность принципам;

выявлять угрозы – контролировать риски;

определять цели – разрабатывать программы;

создать систему безопасности и гигиены труда – достичь высокого уровня организации;

обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах, при работе с оборудованием;

повышать квалификацию – развивать профессиональные навыки;

инвестировать в кадры – мотивировать посредством участия.

1.3. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели Программы

2.1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

3. Задачи Программы

3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками, включая меры по снижению рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Модернизация, замена устаревшего оборудования и усовершенствование технологических процессов производства.

4. Основные принципы Программы

4.1. Приоритет жизни и здоровья работника.

4.2. Ответственность работодателей и работников за соблюдение государственных нормативных правовых требований охраны труда.

4.3. Учет мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

4.4. Проведение регулярных аудитов безопасности, оценки и управления рисками на производстве.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

4.6. Внедрение современных достижений науки в области охраны труда, программного обеспечения, современных средств индивидуальной и коллективной защиты, замене устаревшего оборудования.

5. Эффективность внедрения и реализации Программы

5.1. Минимизация, а в последующем недопущение несчастных случаев на производстве.

5.2. Ранняя диагностика и профилактика профессиональных заболеваний.

5.3. Уменьшение экономических потерь, связанных с несчастными случаями и профессиональными заболеваниями.

5.4. Снижение потерь человеческих ресурсов.

6. Основные направления Программы

6.1. Создание и организация работы комиссии по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

6.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

6.3. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

6.4. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, соответствующей полу, росту, размеру одежды, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

             6.5. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) и вакцинация работников.

6.6. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

6.7. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

6.8. Проведение смотров-конкурсов по охране труда, дней охраны труда, месячника охраны труда, семинаров и иных мероприятий по охране труда.

6.9. Проведение специальной оценки условий труда.

6.10. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда.

6.11. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов посредством обеспечения работы совместных комиссий по охране труда, ответственных лиц по охране труда, профессионального союза или трудового коллектива.

6.12. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранение здоровья.

7. Мероприятия Программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Объем финансирования мероприятий, рублей | | Примечание |
| 2023 | 2024 |
| 1. | Организация работы специалиста по охране труда | ежегодно | Директор | 0 | 0 |  |
| 1.1 | Назначение ответственного за организацию работы по охране труда | ежегодно | Директор | 0 | 0 |  |
| 1.2 | Организация рабочего места специалиста по охране труда, в том числе обеспечение ПК, оргтехникой, телефонной связью, доступом в интернет, приобретение НПА по охране труда | ежегодно | Директор | 5000 | 5000 |  |
| 2. | Анализ и систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации | Раз в квартал | Ответственный за ОТ и ТБ  Зам.по АХЧ | 0 | 0 |  |
| 3. | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности | ежегодно | Директор | 0 | 0 |  |
| 3.1 | составление перечня имеющихся НПА по охране труда | ежегодно | Директор | 0 | 0 |  |
| 3.2 | оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда | ежегодно | Директор | 0 | 0 |  |
| 4 | Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда | ежегодно | Директор | 0 | 0 |  |
| 5 | Организация совещаний по охране труда | Раз в полгода | Директор | 0 | 0 |  |
| 6 | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда | Раз в квартал | Ответственный за ОТ и ТБ | 0 | 0 |  |
| 7 | Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда | Ежегодно | Директор | 0 | 0 |  |
| 8 | Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | Раз в полгода | Директор | 0 | 0 |  |
| 8.1 | проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | Раз в квартал | Ответственный за ОТ и ТБ | 0 | 0 |  |
| 9 | Обновление уголка по охране труда | Ежегодно | Ответственный за ОТ и ТБ | 1000 | 1000 |  |
| 10 | Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний: | Ежегодно | Директор | 0 | 0 |  |
| 10.1 | подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в ГУ–Костромское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – ГУ - КРО ФСС) | Ежегодно | Директор | 0 | 0 |  |
| 10.2 | учет средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счет уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в ГУ - КРО ФСС отчета об их использовании | Ежегодно | Директор | 0 | 0 |  |
| 10.3 | направление в ГУ - КРО ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы | Ежегодно | Директор | 0 | 0 |  |
| 11 | Обучение по охране труда: | Ежегодно | Директор Ответственный за ОТ и ТБ | 0 | 0 |  |
| 11.1 | проведение вводного инструктажа; | При поступлении на работу | Ответственный за ОТ и ТБ | 0 | 0 |  |
| 11.2 | проведение первичного инструктажа на рабочем месте; | При поступлении на работу | Ответственный за ОТ и ТБ | 0 | 0 |  |
| 11.3 | проведение внепланового инструктажа; | По мере необходимости | Ответственный за ОТ и ТБ | 0 | 0 |  |
| 11.4 | организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях; | По истечении срока действия удостоверения | Директор | 5000 | 5000 |  |
| 12 | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты | По мере необходимости | Директор | 3000 | 4000 |  |
| 13 | Медицинские осмотры (обследования) и вакцинация работников: | Ежегодно | Директор Медсестра | 85000 | 100000 |  |
| 13.1 | заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров, вакцинации; | Ежегодно | Директор | 0 | 0 |  |
| 13.2 | направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр; | Ежегодно | Медсестра | 0 | 0 |  |
| 13.3 | выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр; | Ежегодно | Директор | 0 | 0 |  |
| 13.4 | получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения; | Ежегодно | Директор | 0 | 0 |  |
| 14 | Проведение месячника охраны труда, смотра-конкурса по охране труда, дней охраны труда | Раз в квартал | Ответственный за ОТ и ТБ | 0 | 0 |  |
| 14.1 | проведение разъяснительных работ и пропаганды по охране труда с использованием средств массовой информации, радио, телевидения, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов | Раз в квартал | Ответственный за ОТ и ТБ | 0 | 0 |  |
| 15 | Проведение специальной оценки условий труда: | Раз в 5 лет | Директор | 0 | 0 |  |
| 15.1 | выбор специализированной аккредитованной организации и заключение с ней договора оказания услуг | Раз в 5 лет | Директор | 0 | 0 |  |
| 15.2 | создание комиссии по проведению специальной оценки условий труда из нечетного количества членов | Раз в 5 лет | Директор | 0 | 0 |  |
| 15.3 | ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда; | Раз в 5 лет | Директор Ответственный за ОТ и ТБ | 0 | 0 |  |
| 15.4 | реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда; | Раз в 5 лет | Директор Ответственный за ОТ и ТБ | 0 | 0 |  |
| 16 | Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков: | Раз в квартал | Ответственный за ОТ и ТБ | 0 | 0 |  |
| 16.1 | внедрение и модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током; | Раз в квартал | Ответственный за ОТ и ТБ | 1000 | 0 |  |
| 16.2 | приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами; | Раз в квартал | Ответственный за ОТ и ТБ | 1000 | 2000 |  |
| 17 | Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда | Постоянно | Ответственный за ОТ и ТБ    Зам по АХЧ | 0 | 0 |  |
| 17.1 | разработка планов подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду | Ежегодно | Ответственный за ОТ и ТБ  Зам по АХЧ | 0 | 0 |  |
| 17.2 | своевременная замена и ремонт покрытия полов, мебели | По мере необходимости | Ответственный за ОТ и ТБ  Зам по АХЧ | - | - |  |
| 17.3 | обеспечение наличия у осветительных приборов плафонов, решеток, своевременная замена ламп | По мере необходимости | Ответственный за ОТ и ТБ  Зам по АХЧ | 1000 | 2000 |  |
| 18 | Обеспечение безопасности работников в осенне-весенний период | Ежегодно | Ответственный за ОТ и ТБ  Зам по АХЧ | 0 | 0 |  |
| 18.1 | реализация соответствующих мер по очистке ото льда, наледи, снега дорожек, переходов | По мере необходимости | Ответственный за ОТ и ТБ  Зам по АХЧ | 0 | 0 |  |
| 18.2 | обеспечение безопасности людей при сбросе с крыш зданий и сооружений снега; | Ежегодно | Ответственный за ОТ и ТБ  Зам по АХЧ | 0 | 0 |  |
| 18.3 | добровольная вакцинация работников от гриппа | Ежегодно | Ответственный за ОТ и ТБ  Зам по АХЧ | 0 | 0 |  |
| 19 | разработка мероприятий, направленных на снижение количества микротравм и предотвращение более тяжелых случаев | Ежегодно | Ответственный за ОТ и ТБ  Зам по АХЧ | 0 | 0 |  |
| 20 | Совершенствование системы управления охраны труда | Ежегодно | Ответственный за ОТ и ТБ  Зам по АХЧ | 0 | 0 |  |
| 20.1 | планирование улучшений функционирования СУОТ | Ежегодно | Ответственный за ОТ и ТБ  Зам по АХЧ | 0 | 0 |  |
| 21 | Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранение здоровья: | Ежегодно | Ответственный за ОТ и ТБ  Зам по АХЧ  Мед.сестра | 0 | 0 |  |
| 21.1 | организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), | Ежегодно | Ответственный за ОТ и ТБ  Зам по АХЧ  Методист  Мед.сестра | 0 | 0 |  |
| ИТОГО | | | |  |  |  |