**Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Центр дошкольного развития Детский сад №17 «Мамонтёнок» города Черкесска» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приказ №10**

**г. Черкесск от 29.01.2024г.**

**О создании бракеражной комиссии в МБДОО**

С целью организации сбалансированного питания детей в МБДОО, строгого выполнения и соблюдения технологий приготовления блюд в соответствии с 10-ти дневным меню, в соответствии с СанПиН 2.3.\2.4.3590-20, выполнением норм калорийности, а так же осуществления контроля по данному вопросу в 2024 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Создать бракеражную комиссию для проведения приемочного контроля перед выдачей готовой продукции в составе:

- Председатель: - Байчорова А.А. Хубиева О.Х.

Члены:

- представители администрации:

-Дышекова М.А..- заместитель директора по ВМР; - Куржева М.Х. - заместитель директора по АХЧ;

- представитель организации, осуществляющей услуги по приготовлению и организации питания воспитанников МБДОО (шеф-повар/повар)- Петижева З.М.,

- представители родительской общественности : Шаова О.И., Сагова О.А., Хаикизова А.

2. Запись о проведенном контроле за приготовлением пищи производить в журнале бракеража готовой продукции.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.



**Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Центр дошкольного развития Детский сад №17 «Мамонтёнок» города Черкесска» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приказ №72**

**г. Черкесск от 29.11.2023г.**

**О назначении ответственного за организацию питания в МБДОО**

В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в МБДОО, на основании ст.38 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе и сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в связи с производственной необходимостью

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственных за организацию питания в МБДОО: Хубиеву О.Х

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



**Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Центр дошкольного развития Детский сад №17 «Мамонтёнок» города Черкесска» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приказ №9**

**г. Черкесск от 29.01. 2024г.**

**О создании Совета по питанию**

В целях организации сбалансированного и рационального питания

детей в МБДОО«ЦДРД/с№17«Мамонтёнок», строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с СанПиН 2.3.\2.4.3590-20,

100% выполнением натуральных норм питания и физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах, а также осуществления контроля за питанием в 2024учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать  **Совет по питанию**  в  составе:

**Председатель:** Хубиева О.Х.

Члены:             Хаиркизова А. – родитель гр №1

Куржева М.Х. – зам.директора по АХЧ

Дышекова М.А..- председатель П/К

 Гербекова Л.М. - кладовщик

Шаова О.И. – родитель гр №8

Сагова О.А. – родитель гр. №10

2. Деятельность  Совета по питанию организовать в соответствие с Положением.) «О Совете по питанию В МБДОО «ЦДР Д/с №17 «Мамонтёнок».

3. Вменить в обязанности вести ежедневный контроль:

- За правильной организацией питания детей;

- За качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;

- За соблюдением натуральных и денежных норм питания;

- За качеством приготовления пищи;

- За соответствием пищевых рационов физиологическим потребностям детей;

- За санитарным состоянием пищеблока и групповых помещений;

- За осуществлением индивидуального подхода к детям в процессе питания;

- За результатами оценки здоровья детей;

- Освещение вопросов организации питания с родительской общественностью.

4.Результаты проверок и анализа отражать в Актах проверок, рассматривать на заседаниях Совета по питанию. Ответственность за оформление Актов возложить на Хубиеву О.Х.

 Срок  выполнения: постоянно.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.



**Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Центр дошкольного развития Детский сад №17 «Мамонтёнок» города Черкесска» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приказ №11**

**г. Черкесск от 29.01.2024г.**

**О назначении ответственного**

**за отбор и хранение суточной пробы**

  В целях организации  сбалансированного и рационального питания

детей в МБДОО «ЦДР Д\с №17 «Мамонтёнок», строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в  соответствии с СанПиН 2.3.\2.4.3590-20,

100% выполнением натуральных норм питания и физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах, а также  осуществления  контроля за питанием в 2024учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за отбор и хранение суточной пробы готовой продукции шеф-повара Петижеву З.М.

2. Суточная проба отбирается в объеме:

порционные блюда - в полном объеме; холодные закуски, первые блюда, гарниры, третьи блюда и прочие – не менее 100г.

3. Пробу отбирают прокипяченными ложками в прокипяченную, индивидуальную для каждого блюда, стеклянную посуду с плотно закрывающимися крышками.

4. Посуда с пробами маркируется с указанием приема пищи и датой отбора.

5. Проба хранится в течение не менее 48 часов при температуре +2 - +6 С в отдельном холодильнике или в специально отведенном месте в холодильнике для молочных продуктов, гастрономии.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

