

**План мероприятий**

**по обеспечению антитеррористической защищенности на 2023-2024у.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Первоочередные, неотложные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ | 2 раза в год | Директор  |
| 2 | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ | постоянно | Директор Зам по АХЧ |
| 3 | Организация  внешней безопасности (наличие замков на  складских помещениях, воротах, исправность звонков,  замков на входных дверях и калитке, дежурство) | постоянно | Директор Зам по АХЧ |
| 4 | Приказ «Об установлении противопожарного режима в ДОУ» (Регламентирует действия персонала в случае  возникновения чрезвычайной ситуации). Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в здании и на территории. | начало года | Директор Зам по АХЧ |
| 5 | Инструктаж   по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Директор Зам по АХЧ |
| 6 | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в год | Директор Зам по АХЧ |
| 7 | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | Директор Зам по АХЧ |
| 8 | Инструктаж по пропускному  режиму | 2 раза в год | Заведующая |
| 9 | Размещение информации по антитеррору на сайте ДОУ | 1 раз в квартал | Зам по ВМР |
| 10 | Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов.Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | ежедневно: утром, перед прогулками | Завхоз,воспитатели групп, |
| 11 | Ежедневные осмотры помещений и территории  с отметкой результатов в журнале. | круглосуточно с интервалом3-4 часа | Дежурные,сторож |
| 12 | Утверждение графика дежурства, регистрация всех посетителей в журнале | ежедневно |  Охранник  |
| 13 | Организация встречи с представителем УМВД с проведением бесед | 2 раза в год | Директор Зам по АХЧ, спец по ОТ |
| 14 | Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь» и т.п. | 1 раз в год | Директор                Ст. воспитатель |
| 15 | Проведение  тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 1-2  раза в год | Директор Зам по АХЧ |
| 16 | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Директор Зам по АХЧ |
| 17 | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | Директор Зам по АХЧ |
| 18 | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | Директор Зам по АХЧ |
| 19 | Организация дежурства во взаимодействии с органами  охраны правопорядка  на время проведения мероприятий |  |  Директор Зам по АХЧ  |
| 20 | Контроль  исправности работы систем АПС | ежедневно | Завхоз |
| 21 | Контроль  состояния тревожной кнопки | ежедневно | Завхоз, ст.воспитатель |
| 22 | Анализ работы по антитеррористической защищенности  ДОУ | Май | Директор |
| **Работа с детьми** |
| 1 | Занятия, тематические беседы:- «Как я должен поступать»;- «Как вызвать полицию»;- «Правила поведения в городском транспорте»;  - «Служба специального назначения»;-  «Когда мамы нет дома»;- «Военные профессии» | согласно перспективному  плану | Воспитатели |
| 2 | Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам:-  «Сущность терроризма»;- «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?» | 2 раза в год | Воспитатели |
| 3 | Проведение занятий ОБЖ в группах | согласно календ.  плану | Воспитатели |
| 4 | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера | ежеквартально | Директор,ст.воспитатель,воспитатели |
| 5 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед | согласно  календ.  плану | Воспитатели |
| 6 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | согласно  календ. плану | Воспитатели |
| 7 | Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»   | согласно  календ. плану | Воспитатели |
| 8 | Развлечение «Мы голосуем за мир» | май | Воспитатели |
| 9 | Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить» | согласно календ. плану | Воспитатели |
| **Работа с родителями** |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ | ежемесячно | Директор,воспитатели |  |
| 2 | Проведение родительских собраний с включением  тематики  по антитеррору | 2 раза в год | Воспитатели |  |
| 3 | Оформление информационных  стендов  (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); | ежемесячно | Воспитатели |  |