**МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ «ЦЕНТР ДОШКОЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ДЕТСКИЙ САД №17**

**«МАМОНТЁНОК» ГОРОДА ЧЕРКЕССКА»**

**Принято :**

**На совете педагогов**

**№1 от 31.09.2023г.**

**Перечень антикоррупционных мероприятий в МБДОО «ЦДР Д/с №17 «Мамонтенок» на 2023 -2024у.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1. | Изучение законодательства в сфере противодействия коррупции | В течение года | Зам.по ВМР |
| 1.1. | Обновление информации на стенде МБДОО  законодательных актов в сфере противодействия коррупции:-копия лицензии МБДОО;-Положение об условиях приема в МБДОО;-режим работы ДОУ;-график и порядок приема граждан директором по личным вопросам | сентябрь | Зам по ВМР |
| 1.2. | Доведение до сведения  работников,  родителей основных законодательных положений в сфере противодействия коррупционных правонарушений:- производственное совещание «Знакомство с новыми  федеральными, областными и муниципальными  законодательными актами в сфере противодействия коррупции» | 2023-2024 учебный год | Директор  |
| 1. Совершенствование управления в МБДОО
 |  |  |  |
| 2.1 | Исследование рынка товаров, работ и услуг с целью определения среднерыночных цен на продукцию, закупаемую для нужд МБДОО | 2023-24.гучебный год, Ежеквартально | ДиректорГл.бухг. экономист |
| 2.2 | Проведение выборочного сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на основные виды закупаемой продукции | учебный год,Ежеквартально | ДиректорГл.бухг. экономист |
| 2.3. | Проведение анализа деятельности МБДОО в части оказания ими платных дополнительных образовательных услуг на предмет соответствия законодательству РФ | учебный год,Ежеквартально | Директор Гл.бухг. экономист |
| 2.4. | Поведение анализа деятельности родительских комитетов на предмет соответствия их деятельности законодательству РФ | учебный год | директор, старший воспитатель |
| 2.5. | Утверждение графика приема граждан директора по личным вопросам | сентябрьянварь | директор |
| 1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБДОО
 | Размещение материала на сайте МБДОО | В течении года | Зам.по ВМР |
| 3.1 | Организация в МБДОО«горячей линии» для приема сообщений о фактах коррупционных правонарушений, определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлений и принятие решения по реагированию на поступившие сигналы в соответствии с действующим законодательством РФ | учебный год Последняя пятница месяцас 10.00 до 13.00 | директор |
| 3.2 | Проведение анализа обращений участников образовательного процесса, содержащих информацию о коррупционных проявлениях в целях проведения контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения указанных причин нарушения прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса | 1 раз в полугодие | директор, старший воспитатель |
| 3.3. | Обеспечение прозрачности в использовании бюджетных и внебюджетных средств:- отчет о поступлении денежных средств и их распределении;- итоги финансового года | учебный год    | директорбухгалтерэкономист |
| 1. Формирование у участников воспитательно-образовательного процесса нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и антикоррупционная пропаганда
 |  |  |  |
| 4.1 | Подготовка и реализация программ семинаров, круглых столов по тематике антикоррупционной направленности:- беседы с педагогами «Понятие коррупции, ее вред, основные методы борьбы»- выступление на заседании  общего Родительского собрания «Коррупция, ее перспективы в РФ, основные методы борьбы с ней» | учебный годЯнварьмарт  | директор, старший воспитательзам.по ВМР |
| 4.2 | Организация родительских собраний с целью правового просвещения родителей в сфере образования | май | Старший воспитатель, председатели родительских комитетов |
| 4.3  | Проведение социологических опросов об уровне осведомленности использования бюджетных и внебюджетных средств, уровне удовлетворенностью качеством и доступностью услуг в сфере образования | май    | Старший воспитатель |