**Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация**

**«Центр дошкольного развития Детский сад № 17 «Мамонтёнок» города** Черкесска»



**Принято**

**На совете педагогов №2**

**От\_24.11. 2022г.**

 **Приказ №\_94 от**

**24.11.2022г**

 **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ в МБДОО «ЦДР Д/с №17 «Мамонтёнок» города Черкесска**

 (далее – Положение)

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для обеспечения безопасности питания сотрудников и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов, устанавливает порядок организации питания для сотрудников МБДОО «ЦДР Д/с №17 «Мамонтёнок» (далее – Учреждение)

 2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.

1. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

**«локальный нормативный акт»** – нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

**«распорядительный акт» –** это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;

1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим организацию питания работников Учреждения (далее – работники).

**II. Порядок организации питания работников**

2.1. Организация питания сотрудников МБДОО возлагается на руководство ДОУ, осуществляющее образовательную деятельность.

2.2. Питание сотрудников МБДОО осуществляется на добровольной основе (по желанию на основании личного заявления). Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в ДОУ, осуществляется на основании личного заявления на имя руководителя. Основанием для получения питания работниками является распорядительный акт Учреждения.

2.3. К началу учебного года директором МБДОО издаются приказы:

* о назначении ответственного лица по организации питания в ДОУ с определением его функциональных обязанностей;
* о питании сотрудников в новом учебном году.
	1. Сотрудники имеют право на получение одноразового питания в день (обеда), первого блюда, третьего блюда, хлеба.
	2. Сотрудники ДОУ обедают в установленный час обеденного перерыва.
	3. Питание сотрудников производится из общего котла (без права выноса). Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольного возраста.
	4. Приём пищи осуществляется следующим образом:
		+ *воспитателям группы* - одновременно с обучающимися (воспитанниками) с целью наглядного показа навыков приёма пищи и формирования культуры поведения за столом;
		+ *младшие воспитатели* принимают пищу по окончании приёма пищи детьми в установленный час;
		+ *другие сотрудники образовательного учреждения* - в специально отведённом месте в установленный час обеденного перерыва для отдыха.

Воспитатели по желанию могут обедать вместе с детьми или в другое время. Во втором случае: воспитатели, работающие в первую смену, обедают по окончании смены, работающие во вторую смену – перед началом рабочего дня. Остальные работники обедают в установленный час обеденного перерыва.

**3. Приобретение продуктов для сотрудников ДОУ**

3.1. Продукты питания поставляются на основании предварительной заявки поставщику продуктов питания при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

**4. Финансирование расходов на питание сотрудников в ДОУ**

4.1. Оплату питания сотрудникам производить путём перечисления в безналичном порядке средств на расчётный счёт МБДОО на условиях предоплаты не позднее 15 числа текущего месяца по квитанции, выданной бухгалтерией МБДОО в соответствии с количеством рабочих дней месяца.

4.2. Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

4.3. Снятие с поставки продуктов питания на сотрудника производится до предшествующего обязательствах планового характера. В случае несвоевременного снятия сотрудника с питания поставка продуктов питания подлежит оплате в полном объеме.

4.4. При расторжении договора средства, оставшиеся на расчетном счете поставщика, полностью возвращаются на основании письменного заявления сотрудника и сверки расчетов с ДОУ

4.5. Учёт расхода продуктов на питание работников и начисление платы за питание производиться

бухгалтерией МБДОО «ЦДР Д/с №17» на основании табеля учета питания работников.

1. **Ответственность за организацию питания сотрудников в учреждении**
	1. Ответственность за установленный в соответствии с настоящим Положением порядок питания работников возлагается на руководителя Учреждения.
	2. Соблюдение порядка питания работников, установленного настоящим Положением, контролируется инспектирующими органами при проверке финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.