**Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Центр дошкольного развития Детский сад № 17 «Мамонтёнок» города Черкесска»**

**Утверждаю: Утверждаю:**

**Начальник УО мэрии Директор МБДОО «ЦДР Д/с №17**

**муниципального образования г. Черкесска «Мамонтёнок» г. Черкесска»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Калмыкова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Байчорова**

**Приказ №16 от 06.03.2024г**

**ПЛАН (ДОРОЖНАЯ КАРТА) ПО УСТРАНЕНИЮ ЗАМЕЧАНИЙ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

**МБДОО «Центр дошкольного развития ДС №17 «Мамонтёнок» г. Черкесска – (показатель, согласно рейтинговой таблицы образовательных организаций КЧР составил - 99,26)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | | | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | | | |
| **реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** | | |
|  | 1. **Открытость и доступность информации об образовательной организации (далее – организации)** | | | | | |  |  | | |
| **1.** | Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, нормативным правовым актам. (соответствует требованиям) – **100%** | Продолжить работу по размещению на информационных стендах в помещении образовательной организации информации о структуре и об органах управления образовательной организации в соответствии установленным нормативными правовыми актами | | | **С 10.01.2024** | Зам. директора по ВМР- Макеева М.В. | На стенде, сайте, и документации МБДОО информация представлена в полном объёме. | **С01.01.по 31.12.2024г** | | |
| **2.** | Наличие на официальном сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование. (соответствует требованиям) **– 100 %** | Продолжить работу по размещению на официальном сайте информации. Заполнение Официального сайта. *Обеспечение на официальном сайте образовательной организации наличия и функционирования дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг.* | | | 2024г. | Зам. директора по ВМР- Макеева М.В. | информация представлена в полном объёме | **С01.01.по 31.12.2024г** | | |
| **3** | Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации. -**98%** | Необходимо разместить информацию об адаптированных образовательных программах для лиц с ОВЗ и детей-инвалидов, а также копию данных программ и перечень необходимого оборудования для их реализации. | | | 01.02.2024 | Зам. директора по ВМР- Макеева М.В. | информация представлена в полном объёме | **01.02.24** | | |
| 4 | «Открытость и доступность информации об образовательной организации по организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования – **99.20%** | Разместить информационные стенды в доступном для получателей услуг месте:  - холл 2-этажа. | | | 01.03.2024г | Зам. директора по ВМР- Макеева М.В. | **Материал размещен.**  информация представлена в полном объёме | **01.03.2024г** | | |
|  | **II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | | | | | | | |
|  | Условия для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий установленном в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества) – соответствуют требованиям. **-99%** | | Продолжить работу по созданию комфортных зон отдыха (ожидания) в холлах образовательной организации:  - Обеспечить наличие и понятность навигации внутри организации; | | 01.03.2024г. | Зам. директора по ВМР- Макеева М.В. | Схема движения (навигация) размещена в холле 1-этажа (центральный вход) | | **01.03.2024г.** | |
|  | **III. Доступность услуг для инвалидов 99,70 %** | | | | | | | | | |
| 1.  2 | Оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности:  - наличие сменных кресел-колясок;  -наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических комнаты для инвалидов.  Разработать систему мер по созданию условий для получения услуг инвалидами наравне с другими людьми, в частности, обеспечить дублирования звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, организовать возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сотрудниками МБДОО | 1. Реализация Плана мероприятий «Дорожная карта» на 2024год по повышению значений показателей доступности для инвалидов к объекту и предоставляемых на нем услугах. 2. Приобретение сменных кресел –колясок. 3. Установка пандусов в санитарно-гигиенических комнатах для инвалидов   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. Обеспечить голосовое сопровождение зрительной информации 2. Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля 3. Обеспечения сопровождения инвалидов по слуху и зрению:   - направить на прохождение курсовой переподготовки специалистов (из числа штатных сотрудников)  - установить кнопки вызова помощи персонала возле пандуса центрального входа | | | в течение 2024- года  в течение 2024 года  до 01.09.2024 год  до 01.09.2024г  до 01.12.2024 год  до 01.12.2024 год  до 01.12.2024 год | Директор МБДОО  Зам директора по АХЧ  Директор МБДОО  Зам директора по АХЧ  Директор МБДОО  Зам директора по АХЧ  Директор МБДОО.  Зам директора по АХЧ |  | По мере финансирования. до 01.09.2024 год  По мере финансирования. до 01.12.2024 год  По мере финансирования.  01.12.2024 год  По мере финансирования. | | |
|  | **IV. Доброжелательность, вежливость работников – 98,40 %** | | | | | | | | | |
|  | Получатели услуг удовлетворены доброжелательностью и вежливостью педагогов и специалистов МБДОО | | | Организация и проведение тренингов для педагогов по профилактике профессионального выгорания.  Проведение семинара «Педагогический этикет» | 20.03.2024г  26.02.2024г | Зам. директора по ВМР.  Педагог- психолог | План работы | | | 20.03.2024г  26.02.2024г |
|  | **V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией – 100%** | | | | | | | | | |
|  | Получатели услуг в полной мере удовлетворены условиями ведения образовательной деятельности организацией. | | | - Проведение «Дней открытых дверей»  - проведение анкетирования(опроса) среди родителей с целью выявления уровня удовлетворенности образовательной деятельностью.  - вовлечение родителей в мероприятия проводимые в МБДОО (смотры, конкурсы, акции, выставки и др.) | .с 15. 04 по 19.04.2024г  С 10.01.по 31.12.2024г  С 10.01.по 31.12.2024г | Директор МБДОО  Зам. директора по ВМР. | План работы | | | 2024год в соответствие с планом работы |